Udhëzues përdorimi për EasyBusiness Online nga Kompass



PËRMBAJTJA2
I. Hyni në EASYBUSINESS ONLINE4
II. RRETH FAQES KRYESORE 5
III. ZGJEDHJA E FILTRAVE6
A. Filtrat e disponueshëm të kërkimit
B. Zgjidhni një filtër
C. Kërkime duke përdorur filtrin e Klasifikimit Kompass
a) Struktura e klasifikimit Kompass Easybusiness sipas kodit të familjes dhe sektorit
b) Filtri i klasifikimit Kompass
D. Kërkimet duke përdorur filtrin e klasifikimit SIC/NACE
E. Ngarko një skedar
IV. KËRKIMET E KOMBINUARA 24
a) Shpjegohet kërkimi
b) Shembull kërkimi i kombinuar
V. RUANI, HAPE DHE SHPËRNDAJE KËRKIMET 30
A. Ruani një kërkim
B. Hap një kërkim të ruajtur
C. Ndani një kërkim të ruajtur
VI. SHIKO REZULTATET E KËRKIMIT34
A. Ndrysho listën e kompanive
a) Ndrysho formatin
b) Rendit listën
c) Shfletoni listën
d) Ruani/hapni një listë
e) Shikoni kompanitë në një hartë

VII. SHIKO PROFILI I KOMPANISË	35
A. Përmbajtja	
B. Karakteristikat	
C. Kontaktet me email	
D. Shto shënime	
VIII. dalja: PRINTO PDF OSE EKSPORT NE EXCEL	40
A. Printo PDF	
B. Eksportet në Excel (ose CSV)	
a) Si të eksportoni në Excel	
b) Ruani formatin e shkarkimit	
c) Aktivitetet e eksportit	
IX. ANALIZA E TË DHËNAVE	50
A. Grafika	
B. Zbërthimi i statistikave	
X. LLOGARIA ime	53
A. EasyBusiness	
a) Shto/Hiq llogaritë e përdoruesve	
b) Administroni kredite	
B. Statistikat	
C. Profili im	
D. Abonimet e mia	
E. Kompania ime	
XI. KËSHILLA PËR KRIJIMIN E KËRKIMEVE EFEKTIVE	57
XII. KONTAKTONI KOMPASS	57

I. Hyrja në EasyBusiness Online

Kërkesa kontraktuale:

Për të hyrë në EasyBusiness, duhet të keni një abonim aktiv. Llogaria juaj është krijuar me adresën tuaj të email-it dhe një fjalëkalim unik.

Kërkesa teknike:

Rekomandohet të përdorni Google Chrome ose versionet më të fundit të Mozilla Firefox ose Safari për akses optimal.

Westand by the Ukrainian people			Login / Register 🔤 🖼
			Hr Buy B2B Leads
_	Global	B2B Portal	
M	<text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text>	EMAIL ACCRESS	

Hapat për hyrje:

- 1. Hapni faqen <u>www.kompass.com</u> dhe shtojeni në të preferuarat për akses të shpejtë.
- 2. Klikoni mbi butonin Login.
- 3. Vendosni adresën e email-it dhe fjalëkalimin tuaj, më pas klikoni sërish Login.
- 4. Do të hapet baza e të dhënave EasyBusiness.

Shënim:

Në fund të faqes kryesore të Kompass, mund të klikoni mbi **Our presence in more than 60 countries** për të parë një listë globale të portaleve Kompass. Këto portale janë përkthyer në gjuhët lokale dhe ju mundësojnë të përdorni EasyBusiness në gjuhën tuaj të zgjedhur.

II. Rreth Faqes Kryesore në EasyBusiness

Menyja kryesore në EasyBusiness:

- Search: Për të nisur një kërkim të ri, klikoni mbi një nga filtrat e shfaqur në faqen kryesore ose shtoni filtra shtesë duke klikuar në Add a filter.
- Save: Ruani ose shpërndani kërkimet tuaja.
- **Analysis:** Shikoni rezultatet e kërkimit të përmbledhura në formë grafikësh ose tabelash (kur janë të disponueshme).
- Export data: Shkarkoni informacionin e kompanive në format PDF ose XLS/CSV.
- Lists: Hapni një listë të veçantë kompanish që keni krijuar.
- My filters: Filtrat e zgjedhur shfaqen në anën e majtë dhe rezultatet përkatëse në anën e djathtë.
- My combinations: Filtrat kombinohen automatikisht me "and". Mund të përdorni edhe "or" dhe "not" për më shumë fleksibilitet në kërkim.
- **EasyBusiness video/Online help:** Klikoni për të parë video ndihmëse ose dokumentacionin online.

EasyBusiness Q by KOMEPASES South	atal tere Analysis	🕁 🔓		() ····	üntere 🖞 Help Br	nglish
SEARCH : Search, 3-14-17, 2:00 PM	start a	new search				ĺ
$\begin{array}{c c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{$	Locatio	on ² Activity	es ' Executi	ves ^{>} Company	ပိုလိုပို info' Employees '	
	REFI	NE MY SEARCH	5	My data	3	
Click the arrows to hide your filters and	Your N	ecently saved se	arches	My Lists		
display of your search results	9979 ©	combined downloads	>	See all	ing List >	chat
My corridina	Easybo	usiness video		Online help		
My liters	View	demo videos	,	Download a user guide	•	

Opsionet përmes emrit të përdoruesit:

- Ndryshoni fjalëkalimin tek My profile.
- Kontrolloni abonimet tuaja tek Kompass.
- Përditësoni profilin e kompanisë tuaj tek **My company** (vetëm për administratorët dhe redaktorët).
- Menaxhoni përdoruesit e llogarive të EasyBusiness (vetëm për administratorët).
- Hyni në kërkimet dhe listat e ruajtura.
- Shikoni historikun e eksporteve dhe formatet e përdorura për eksport.

• Rishikoni statistikat e përdorimit të EasyBusiness.

Opsione shtesë:

• Language: Ju mund të kërkoni në EasyBusiness në gjuhën tuaj të preferuar duke ndryshuar gjuhën nga menyja.

Kjo strukturë ofron një mënyrë të lehtë dhe të organizuar për të naviguar dhe menaxhuar të dhënat në platformë.

III. Zgjedhja e Filtrave në EasyBusiness

Për të kryer kërkime të sakta dhe specifike në EasyBusiness, mund të përdorni filtrat e mëposhtëm:

A. Filtra të disponueshëm për kërkim

1. Vendndodhja (LOCATION):

- Shteti: Klikoni në "+" për të zgjedhur vende specifike si rajone ose distrikte. (P.sh., në Francë mund të zgjidhni rajone, departamente ose qytete brenda departamenteve).
- Kodi postar/Qyteti: Kërkoni sipas kodit postar ose emrit të qytetit.
- Harta: Zgjidhni kompani duke përdorur hartën online.

2. Aktivitetet (ACTIVITIES):

- Klasifikimi Kompass: Kërkoni sipas aktivitetit, fjalëkyçit ose kodit, dhe zgjidhni Prodhuesit, Distributorët, ose Ofruesit e Shërbimeve.
- SIC GB 2007: Klasifikim sipas kodit.
- NACE Rev. 2 (EU 2008): Klasifikim sipas kodit ose fjalës.
- Klasifikime të tjera: Opsione të tjera të ngjashme.

3. Punonjësit (EMPLOYEES):

- Madhësia e kompanisë: Numri total i punonjësve në zyrat qëndrore dhe filialet.
- Numri i saktë i punonjësve: Në adresa specifike ose të përgjithshme.

4. Ekzekutivët (EXECUTIVES):

- Funksioni i ekzekutivëve: Gjeni sipas rolit (p.sh., Drejtor Blerjesh).
- Email i ekzekutivëve: Ekzekutivë me adresa email-i.
- Numër telefoni: Ekzekutivë me numra telefoni.
- Emri i ekzekutivit: Kërkim sipas emrit.

5. Financat (FINANCIALS):

- Xhiroja: Brenda një intervali ose xhiroja e detajuar.
- Të ardhurat operacionale: Të ardhura bruto, neto dhe kapitale.

• Aksionet: Numri i aksioneve dhe klasa e rrezikut.

6. Informacion mbi kompaninë (COMPANY INFO):

- Emri i kompanisë: Kërkoni sipas emrit.
- Markat/Tregtinë: Tregti dhe marka specifike.
- Numri i regjistrimit: Numri i VAT (SIREN, SIRET, etj.).
- Adresa e email-it, telefoni/faksi: Gjeni kontaktet përkatëse.
- Uebsajti: Kërkoni sipas uebsajtit të kompanisë.
- Kompass ID: ID specifike në Kompass.

Shënime Shtesë:

- Për disa kritere, mund të ngarkoni skedarë me lista të dhënash të shumta për të përmirësuar kërkimin.
- Filtrat mund të kombinohen për të krijuar rezultate më të fokusuara.
- Ndërsa shtoni filtra, rezultatet përkatëse shfaqen në kohë reale.

Përpunoni Kërkimin Tuaj (Refine My Search)

Në EasyBusiness, funksioni **Refine My Search** ju lejon të përsosni dhe të personalizoni kërkimet tuaja duke përdorur kritere të ndryshme.

1. Informacion mbi kompaninë (Company Information):

- **Përfshini telefon ose email:** Siguroni që kërkimet të përfshijnë kompani me numra telefoni ose email-e.
- Xhiroja: Filtroni sipas intervaleve të të ardhurave totale ose eksporteve.
- Gjeni kompani me kritere specifike:
 - Numri i regjistrimit (VAT/SIRET): Kërkoni kompani sipas numrave të identifikimit të regjistrimit.
 - o Telefon/Faks: Përfshini kompani me kontakte specifike.
 - **Certifikimi:** Filtroni sipas llojit të certifikatës.
 - **Uebsajti:** Gjeni kompani me uebsajte të disponueshme.
 - Email: Përfshini kompani me adresa email-i.
 - Markat: Kërkoni sipas markave ose emrave tregtarë.
 - **Numri i VAT në BE:** Kërkoni sipas numrit të TVSH-së në Bashkimin Evropian.
 - Regjistrimi në TPS/FPS: Për kompani që janë regjistruar për shërbime telefonike ose faksi.
 - **Multi-establishment:** Gjeni kompani me më shumë se një njësi.

2. Llojet e kompanive (Company Types):

- Prodhuesit, Distributorët dhe Ofruesit e Shërbimeve: Përzgjidhni sipas rolit të tyre në treg.
- **Importuesit dhe Eksportuesit:** Filtroni sipas veprimtarive të tyre tregtare ndërkombëtare.
- Rajonet e importit/eksportit: Përcaktoni vendet ose rajonet ku operojnë.
- **Tipi i kompanisë:** Zgjidhni mes zyrave qëndrore ose filialeve.
- Forma ligjore: Përfshini kompani sipas strukturës së tyre ligjore.
- Data e krijimit: Filtroni sipas vitit të themelimit të kompanisë.
- Gjuhët e folura: Filtroni kompani sipas gjuhëve që përdorin.

- 3. Të dhënat e mia (My Data):
 - Shënime të disponueshme: Gjeni kompani për të cilat keni shtuar shënime.
 - Kërkimi i përmbajtjes së shënimeve: Kërkoni kompani bazuar në përmbajtjen e shënimeve të shtuar.
 - Kërkimi sipas datës së shënimeve: Filtroni sipas datave kur janë krijuar shënimet.
 - Eksportet e mia: Shikoni dhe përdorni eksportet tuaja të ruajtura si PDF ose XLS gjatë 6 muajve të fundit.

4. Listat e mia (My Lists):

• Listat specifike: Krijoni dhe ruani lista të kompanive të cilat mund t'i përdorni për analiza të mëvonshme.

Këshillë:

Përpara se të nisni kërkimet:

- Përgatitni një listë të kërkesave tuaja.
- Identifikoni filtrat e dobishëm dhe i zgjidhni në EasyBusiness.
- Pasi të krijoni kërkimin tuaj, mund t'i ruani dhe t'i ndani rezultatet, t'i analizoni, t'i renditni, t'i printoni ose t'i shkarkoni.

B. Zgjedhja e një Filtri

Në EasyBusiness, kur zgjidhni një filtër, hapet një dritare që tregon kriteret e disponueshme. Më pas, mund të përzgjidhni ato që ju interesojnë. Më poshtë janë dy shembuj për të kuptuar procesin:



Shembull 1: Kërkim gjeografik

1. Zgjidhni filtrin e Vendndodhjes (Location):

• Hapet një dritare me listën e vendeve të disponueshme.

• Klikoni mbi një shtet dhe pastaj mbi "+" për të parë rajonet që përmban.

2. Rajonet dhe zonat:

- Nëse disponohen, klikoni mbi "+" pranë rajoneve për të parë distriktet ose zonat brenda tyre.
- Në zonat ku disponohet, klikoni mbi "+" për të parë qytetet që përmbajnë.

3. Përzgjedhja:

- Numrat në të djathtë (me ngjyrë të gjelbër) tregojnë numrin e kompanive të listuara për vendin, rajonin, distriktin ose qytetin përkatës.
- Zgjidhni kutinë pranë vendndodhjes që dëshironi, dhe ajo do të shfaqet nën My Filters.

Shembull 2: Kërkimi i kontakteve të ekzekutivëve

- 1. Zgjidhni filtrin e Ekzekutivëve (Executives):
 - Klikoni mbi Executive function, dhe hapet një dritare me një listë funksionesh pune.
- 2. Zgjedhja e kontakteve të blerjeve:
 - Vendosni një shenjë në kutinë pranë
 Purchasing &
 Procurement
 Department për të zgjedhur kompanitë me kontakte blerjeje në EasyBusiness.



 Për më shumë detaje, klikoni mbi

"+" pranë funksioneve për të parë titujt specifikë të punës që mund të kërkohen.

- 3. Përzgjedhja:
 - o Klikoni mbi një kontakt specifik për ta shtuar në filtrat tuaj.
 - Zgjedhjet do të shfaqen nën My Filters.

Rezultatet

Pasi përzgjidhni filtrat, ato kombinohen automatikisht në kërkimin tuaj dhe rezultatet përkatëse shfaqen në kohë reale. Ky proces ju lejon të personalizoni kërkimet për të përmbushur nevojat tuaja specifike.

Shembull i Kërkimit: Gjetja e Kompanive sipas Madhësisë së Tyre

Për të kërkuar kompani bazuar në madhësinë e tyre (numrin e punonjësve), ndiqni hapat më poshtë:

1. Zgjidhni filtrin e Punonjësve (Employees):

- Klikoni mbi filtrin Employees, dhe do të hapet një dritare.
- Zgjidhni opsionin Company Size për të gjetur numrin e punonjësve në zyrat qëndrore ose në filialet e kompanisë.

	0-9
0	10-19
	20-49
۲	50-99
	100-249
	250-499
	500-999
	1000-4999
	More than 5000
	Not declared

2. Madhësia specifike e kompanisë:

 Nëse dëshironi detaje më specifike, zgjidhni Exact Company size për të përcaktuar numrin e saktë të punonjësve në një adresë të veçantë.

• Numri i kompanive që përputhen me kriteret tuaja do të shfaqet me

ngjyrë të gjelbër në të djathtë.

- 3. Përditësimi i rezultateve:
 - Ndërsa shtoni ose modifikoni filtrat, rezultatet e kërkimit do të përditësohen automatikisht.

1582389

599832

208709

86576

49022

47045

21354

483867

• Filtrat e përzgjedhur do të shfaqen në panelin My Filters në anën e majtë.

4. Kombinimi i filtrave:

- Filtrat e rinj kombinohen automatikisht me filtrat ekzistues duke përdorur operatorin "AND".
- Rezultatet totale aktuale shfaqen si Current Results.

5. Menaxhimi i filtrave:

- **Fshihni dhe çaktivizoni një filtër:** Klikoni mbi ikonën përkatëse për të fshehur një filtër pa e fshirë.
- Hiqni një filtër: Klikoni mbi ikonën për të hequr filtrin nga kërkimi.
- Modifikoni një filtër: Klikoni mbi ikonën për të ndryshuar kriteret e filtrit.



6. Kombinime të avancuara:

 Për më shumë fleksibilitet, përdorni funksionin My
 Combinations për të kombinuar filtrat duke përdorur operatorët
 "OR" (ose) dhe "EXCEPT" (përjashto).

• Për më shumë informacion mbi kombinimet, referojuni Seksionit IV (faqe 22) në udhëzuesin e plotë.

Ky proces ju ndihmon të lokalizoni kompani bazuar në madhësinë e tyre dhe t'i përpunoni kërkimet sipas nevojave specifike.

C. Kërkimet duke përdorur filtrin e klasifikimit Kompass

Sistemi i klasifikimit **Kompass** përdoret për të organizuar të dhënat e kompanive sipas produkteve dhe shërbimeve të tyre. Ky sistem unik dhe i detajuar përdoret në **66 vende** dhe përkthehet në **26 gjuhë**.

1. Struktura e klasifikimit Kompass

Klasifikimi është hierarkik dhe përfshin tre nivele të kodeve të produkteve:

- Kode sektori (2 shifra): P.sh., "18: rubber products" (produkte gome).
- Kode tregu (5 shifra): P.sh., "18030: synthetic rubber" (goma sintetike).
- Kode produkti (7 shifra): P.sh., "1803001: acrylic rubber" (goma akrilike).

2. Përdorimi i klasifikimit në kërkime

- Ju mund të zgjedhni kompani si **Prodhues**, **Distributor**, ose **Ofrues shërbimesh** gjatë përzgjedhjes së kodeve të produkteve.
- Kompanitë mund të renditen sipas kodeve të shumta produktesh, duke ofruar një pasqyrë të detajuar të aktiviteteve të tyre.
- Profilat e kompanive përditësohen rregullisht nga ekipet lokale të Kompass për të siguruar informacion të saktë dhe të përditësuar.

3. Struktura e klasifikimit sipas familjeve dhe kodeve të sektorëve

Më poshtë janë disa familje dhe sektorë kryesorë:

Industria Agroushqimore (Agri-Food Industry):

- 01: Blegtoria dhe peshqit.
- 02: Bujqësia dhe pyjet.
- 03: Ushqimet.
- 04: Pijet.
- **05:** Produktet organike.
- **48:** Pajisje për bujqësi dhe pylltari.
- 49: Pajisje për industrinë ushqimore, duhan dhe hoteleri.

Shërbimet për Biznese (Business Services):

- 24: Higjiena dhe pastrimi.
- 80: Shërbime për bizneset.
- 82: Shërbime financiare dhe sigurime.
- 83: Shërbime me qira dhe pajtime.

Kimikatet, Farmaceutikat dhe Plastikët (Chemicals, Pharmaceuticals & Plastics):

- 18: Produkte gome.
- 20: Produkte plastike.

- **21:** Materiale bazë kimike.
- **22:** Produkte kimike.
- 23: Produkte mjekësore dhe farmaceutike.
- **52:** Pajisje për industrinë kimike.
- 53: Pajisje për industrinë e gomës dhe plastikës.
- 4. Përfitimet e përdorimit të filtrit të klasifikimit Kompass
 - Shumë fleksibilitet: Kërkime të detajuara dhe të sakta sipas aktiviteteve specifike të kompanive.
 - **Përditësime të vazhdueshme:** Siguron të dhëna të azhurnuara për 66 vendet e përfshira.
 - **Gjuhë të shumta:** Informacioni është i përkthyer në 26 gjuhë për të qenë më i aksesueshëm.

Struktura e Klasifikimit Kompass: Familjet dhe Sektorët (Vazhdim)

Më poshtë është një listë e zgjeruar e familjeve dhe sektorëve të klasifikimit Kompass, duke mbuluar industri të ndryshme:

- 1. Ndërtim, Druri, Mjedisi dhe Habitat (Construction, Building, Wood, Habitat):
 - **14:** Druri, produkte prej druri, makineri dhe pajisje.
 - 15: Mobilje, tekstile për shtëpi dhe shtrat.
 - 26: Konstrukte metalike për industrinë e ndërtimit.
 - 27: Tubacione metalike, valvola dhe konteinerë.
 - 28: Pajisje metalike, vegla dore dhe mjete prerëse.
 - 29: Pajisje sigurie.
 - 33: Ngrohje, ftohje dhe ventilim.
 - 61: Makineri dhe pajisje për inxhinieri civile dhe ndërtim.
 - **70:** Kontraktorë të inxhinierisë civile dhe detare.
 - **71:** Industria e ndërtimit.

2. Edukimi, Trajnimi dhe Organizatat (Education, Training & Organisations):

- 86: Edukimi dhe trajnimi.
- 87: Organizata ndërkombëtare, administrata dhe shoqata.
- 88: Kujdesi mjekësor dhe shërbimet sociale.

3. Pajisje Elektrike, Elektronike dhe Optike (Electrical, Electronic, Optical Equipment):

- **39:** Pajisje elektrike dhe bërthamore.
- **40:** Pajisje elektronike dhe telekomunikacioni.
- 42: Pajisje matëse dhe testuese.
- 43: Pajisje optike, fotografike dhe kinematografike.

4. Energjia dhe Mjedisi (Energy, Environment):

- 07: Energji, karburant dhe ujë.
- 59: Pajisje dhe makineri për industrinë e naftës dhe gazit.
- 72: Shërbime mjedisore dhe energji të rinovueshme.

5. Teknologjia e Informacionit, Interneti dhe Kërkimi (IT, Internet, R&D):

- 57: IT dhe interneti.
- 84: Zyrat teknike, konsulencat inxhinierike dhe arkitektët.
- 85: Kërkimi dhe testimi.

6. Kohë e Lirë dhe Turizëm (Leisure & Tourism):

- **46:** Pajisje për sport dhe kohë të lirë.
- 78: Turizmi, hoteleria dhe shërbimet e kateringut.
- **79:** Shërbime telekomunikacioni, radio dhe televizion.
- **89:** Argëtim dhe kohë e lirë, kulturë.

7. Metalet, Makineritë dhe Inxhinieria (Metals, Machinery & Engineering):

- 25: Produkte bazë metalike.
- 32: Motore dhe pjesë mekanike.
- 37: Makineri dhe pajisje për përpunimin e metaleve.
- 65: Nënkontraktorë industrialë.

Kjo strukturë lejon përdoruesit të lokalizojnë kompani në baza specifike të sektorëve, duke përdorur një sistem të hollësishëm klasifikimi për kërkime precize dhe të personalizuara.

Minerale:

- Miniera dhe minerale (08)
- Gurë të gërmuar (09)
- Qelq, ceramikë dhe çimento (31)
- Pajisje dhe makineri për miniera, gërmime dhe punim guri (60)

Letër, Shtyp, Botim:

- Letër dhe karton (16)
- Shtyp dhe botim (17)
- Pajisje dhe makineri për prodhimin e letër-kartonit (55)
- Pajisje shtypi, pajisje zyra dhe dyqane (56)

Përshkues dhe Tregtarë:

• Tregtarë të përgjithshëm, dyqane dhe shitje me shumicë (81)

Tekstile, Veshje, Lëkurë, Orët dhe Bizhuteri:

- Lëkurë, pele, dhe produktet e tyre (11)
- Tekstile (12)
- Veshje dhe këpucë (13)
- Punimi i gurëve të çmuar, orët dhe bizhuteritë (45)
- Pajisje dhe makineri për prodhimin e tekstileve, veshjeve, lëkurës dhe këpucëve (50)

Transport dhe Logjistikë:

• Pajisje për manipulimin dhe ruajtjen (62)

- Pajisje dhe shërbime për ambalazh (63)
- Mjete transporti (66)
- Transport dhe logjistikë (75)

Detajet për kodet e sektorit me 2 shifra dhe kodet e tregut me 5 shifra janë në dispozicion në format PDF, nëse kërkohen nga ekipi juaj i mbështetjes së klientit lokal.

Mund të shihni kodet 7-shifrore kur kërkoni në Klasifikimin Kompass përmes filtërve të Aktivitetit në databazën e të dhënave EasyBusiness.

b. Filtri i Klasifikimit Kompass

Filtri i klasifikimit Kompass mund të përdoret për të selektuar një listë kompanish synuese në disa mënyra të ndryshme. Ja si mund të kërkoni për prodhues të gomës akrilike:

1. Shfletoni kategoritë sipas familjes:

	(C) Search	Ţ	Multiple search	لي	Load a fi	le	
-	Keyword						Q
0							
				P = Producer / D	= Distribu	tor/S=	= Service
	Activities			All	P	D	S
٠	Agriculture & Food						
۲	Business Services						
Ξ	Chemicals, Pharmaceuticals & Plastics						
	18 - Rubber products			55073	0	0	8
	20 - Plastic products			162720	0		8
	21 - Chemical base materials			82767			
	12 - Chemical products			116003			
	19 23 - Health, medical and pharmaceutical			150573			63
	 52 - Chemical industry plant and equipment 			31741			
	🗵 53 - Rubber and plastic industry plant and ec	quipment		15195			0
+	Construction						
۲	Education, Training & Organisations						

Përdorni shenjën [+] dhe [-] për të shfaqur ose fshehur sistemin hierarkik të klasifikimit. Ky sistem organizon industritë në sektorë të gjerë dhe nënkategoritë e tyre.

2. Shkoni tek Industria e Kimikateve:

 Duke pasur parasysh që gomat akrilike i përkasin industrisë së kimikateve, kërkoni seksionin "Kimikate dhe Plakstika". Klikoni [+] pranë "Kimikate dhe Plakstika" për të parë nënndarjet e tjera.

3. Gjeni sektorin e Produkteve të Gomës:

Nën "Kimikate dhe Plakstika", gjeni kodin e sektorit për produktet e gomës, i cili është 18 Produkte gome. Klikoni [+] pranë këtij kodi sektori për të parë kodet e tregut dhe nënkategoritë që lidhen me produktet e gomës.

Sistemi tregon disa kode tregu me 5 shifra, të lidhura me produktet e gomës. Ne gjejmë kodin 18030, gome sintetike, dhe klikojmë në [+] për të parë kodet e detajuara të produktit që përmban.

			P = Producer /	D = Distri	butor /	S = Se	rvice
A	activities.		AB	P	D	S	4
ŧ.	Agriculture & Fi	bod					
6	Business Servic	ces					
8	Chemicals, Pha	rmaceuticals & Plastics					
	E 18 - Rubbe	r products	55073		Ð	80	
	E 18030	- Synthetic rubbers	5015		8	10	
	18	03001 - Acrylic rubbers	170 🗉	×.		19	
	18	03002 - Acrylonitrile butadiene styrene (ABS) rubbers	244		8	8	
	18	03003 - Styrene acrylonitrile (SAN) rubber	142 0		8	8	
	18	03005 - Butadiene rubber	171 0	0	0	0	
							_

Sistemi tregon të gjithë titujt me 7 shifra të lidhur me gomën sintetike. Ne gjejmë kodin 1803001, Gome akrilike, të cilën tani mund ta zgjedhim.

Shënojmë kutinë P brenda rreshtit për gomën akrilike për të kërkuar prodhuesit e atij produkti specifik.

Në këtë mënyrë, mund të përcaktoni më saktë kërkimin tuaj dhe të gjeni kompani që prodhojnë gomë akrilike dhe produkte të tjera të ngjashme.

Metoda 2 – Kërkoni sipas sektorit, kodit të tregut ose kodit të produktit: Nëse jeni një përdorues i rregullt i EasyBusiness, mund të jeni të njohur me kode të caktuara klasifikimi të Kompass. Në këtë rast, mund të kërkoni drejtpërdrejt për kode 2, 5 ose 7 shifrore. Për shembull, kodi **18030** do të shfaqë kategorinë e gomës sintetike, të cilën mund ta hapni duke klikuar [+] për të parë kodet 7-shifrore që ajo përmban.

Metoda 3 – Kërkoni sipas fjalëve (një ose më shumë): Për të kërkuar për produkt ose shërbim, mund të shkruani fjalët përshkruese në kutinë e kërkimit, si për shembull "gomë akrilike", dhe pastaj të klikoni butonin e kërkimit. Sistemi do të kërkojë për çdo titull produkti që përputhet me fjalët tuaja.

Nëse zgjidhni kutinë e shenjës **P**, do të zgjidhni vetëm prodhuesit e këtij produkti dhe, njëherazi, kjo kriter do të shtohet në zonën "Filtrat e Mi".

Kur kërkoni me fjalë kyçe, sigurohuni që të kontrolloni me kujdes kodet dhe formulimet e tyre për të siguruar që keni zgjedhur titujt e saktë.

acrylic rubber				Q
Clear				
	P = Producer / D =	= Distribu	tor/S	= Service
Activities	All	P	D	S
E Chemicals, Pharmaceuticals & Plastics				
😑 18 - Rubber products	55073		0	8
18030 - Synthetic rubbers	5015			0
1803001 - Acrylic rubbers	170	0	0	0
4				

Për shembull, "Goma akrilike" është e lidhur me një kod produkti 7-shifror **1803001**, që është i lidhur me një kod tregu 5-shifror **18030**, dhe ky është pjesë e sektorit 18 - **Produkte Gome** në kategorinë "Kimikate, Plakstika, Shëndetësi".

Këshillë: Nëse grupi i fjalëve që kërkoni nuk ekziston, përdorni një emër të zakonshëm që përshkruan aktivitetin që po kërkoni. Mendoni për një thesaurus – sistemi do të sugjerojë një listë me aktivitete që përmbajnë këtë fjalë, duke ju mundësuar të identifikoni përshkrimin më të përshtatshëm për kërkimin tuaj.

Metoda 4 – Keni dijeni për një kompani që prodhon të njëjtin produkt ose ofron të njëjtin shërbim:

Nëse dini emrin e një kompanie që prodhon produktin ose ofron shërbimin që po kërkoni, mund të përdorni filtrin **Company Info** për ta gjetur. Ja si funksionon:

- 1. Hapni kutinë e kërkimit për emrin e kompanisë:
 - Zgjidhni filtrin Company Info dhe klikoni te "Company Name" për të hapur kutinë e kërkimit.
 - Shkruani emrin e kompanisë që njihni. Nëse ajo është e listuar në bazën e të dhënave të EasyBusiness, do të shfaqen të gjitha rezultatet përputhëse në një listë.
- 2. Shembull Kërkimi për OMNOVA SOLUTIONS:
 - Në këtë shembull, kërkojmë për kompaninë OMNOVA SOLUTIONS, e cila ndodhet në qytetin Les Ulis, Francë.
 - Klikoni mbi emrin e kompanisë në listën e rezultateve për të parë profilin e saj.

na +13 1 13 74 21 74438 5	ANDOLVELE <u>Kommens</u> läh	otfoster.na	ther (701944022	
 Company offernation Products Contact details Roy figures Activities 	ACTIVITY HEADIN	IGS hes fetto rubben P - Acrytic rub P - Latex, synt micatu and au P - Actoardian ma, synthetic	best ultifier halfs will anse for hubber and plantice is and anti-commits for hubber on	
🖗 Executions 🖬 Processian Information	iii 218655 offers Ricepace activ W iii 21860 Reses	F-Resire, sy files s, synthetic	rtietic, temperature or constant resista	et
С мулани	DE-SELECT ALL			
	OTHER ACTIVITIE	s		
	()) NAVE Rev.2 (FH 2008) ()) NAVE Rev.2 (BJ 2008) ()) ISJC 4 (WORLD)	30172 2017 2013	Manufacture of synthetic rubber in Manufacture of synthetic rubber in Manufacture of plastics and synth	prenary forms primary forms etic subber in primary forms
		-		

3. Shikoni Aktivitetet e Kompanisë:

 Pasi të hapni profilin e kompanisë, klikoni për të parë aktivitetet e saj.

 Gjeni dhe shënoni kutinë që korrespondon me kodin e produktit të lidhur me kërkimin tuaj, për shembull, **Goma akrilike**.

4. **Shtoni filtrin në kërkimin tuaj**: • Klikoni në **Add Filter** për të shtuar këtë kod produkti si kriter në kërkimin tuaj.

 Në këtë pikë, filtrat tuaj do të përfshijnë emrin e kompanisë origjinale (OMNOVA SOLUTIONS).
 Për të zgjeruar kërkimin, duhet të ç'aktivizoni këtë filtër.

5. Përditësoni dhe filtroni rezultatet:

 Pasi të ç'aktivizoni filtrin e emrit të kompanisë, numri i rezultateve dhe lista e kompanive do të përditësohet.



Metoda 5 - Kërkimi me shumë kode:

Kjo metodë është ideale kur dëshironi të kërkoni për shumë kode klasifikimi të Kompass (deri në 100 kode njëkohësisht). Më poshtë janë hapat për ta përdorur:

1. Përgatitni një listë me kode aktivitetesh:

- Identifikoni dhe krijoni një listë të kodeve të aktiviteteve nga sistemi i klasifikimit Kompass.
- Ruajeni këtë listë në një skedar XLS.
- 2. Përdorni filtrin e aktiviteteve:
 - Zgjidhni filtrin Activities dhe klikoni te Kompass Classification.
 - Zgjidhni opsionin Multiple Search.

	della dell	
10 My filte	rs 3 ≅ ,7 π, My combinations	
▼ Kompass o	classification 🦪	
00	1732024 - Printing services, bar	
6	1732025 - Printing services for	
00	1732026 - Printing services for	
0	1732027 - Printing services for	
00	1732028 - Printing services for	
0	1732029 - Printing services for	
(1)	17330 - Printing services, speci	

3. Specifikoni llojin e kompanive:

 Nëse dëshironi të kufizoni kërkimin për një tip specifik kompanish (p.sh., Prodhues, Shpërndarës ose Ofrues Shërbimesh), zgjidhni opsionin përkatës.

4. Vendosni kodet në kutinë e kritereve:

 Kopjoni dhe ngjisni listën e kodeve nga skedari tuaj XLS në kutinë e kritereve.

 Sistemi do të identifikojë sa kompani janë të listuara në EasyBusiness për secilin kod dhe do të shfaqë një numërim të kompanive për secilin.

5. Shtoni kodet në filtrat tuaj:

- Klikoni Add all për t²i shtuar të gjitha kodet në filtrat tuaj, së bashku me përshkrimet përkatëse.
- o Kodet dhe përshkrimet e tyre do të shfaqen në zonën My Filters.

R Sea	rch	Multiple search	Load a file
ompany type : 💿 All 💿 I	Producer 🔘 Dis	tributor 🔘 Service	
Criteria 😡	Comp	any count	
1732024	-	8935 ×	
1732025	~	4713 🕱	
1732026	4	1488 ×	
1732027	4	1229 ×	
1732028	~	1309 ×	
1732029	4	1080 🛪	
17330	-	12210 ×	

Kërkimi me shumë kode mund të aplikohet jo vetëm për kode klasifikimi të Kompass, por edhe për shumë filtra të tjerë, si:

- 1. Kodi postar
- 2. Qyteti
- 3. Kodet e klasifikimit Kompass
- 4. Kodet e klasifikimit NAF 2008
- 5. Emri i drejtuesit
- 6. Emri i kompanisë
- 7. Marka/emri tregtar
- 8. Numrat e regjistrimit (p.sh., SIREN/SIRET në Francë)
- 9. Numri i TVSH-së evropiane
- 10. Numri i telefonit
- 11. Numri i faksit
- 12. Adresa e email-it
- 13. Adresa e uebsajtit
- 14. Numri i ID-së së Kompass
- 15. Lloji i certifikimit

Kjo metodë është shumë efikase për kërkime të avancuara dhe përfshin një numër të madh kriteresh në një proces të vetëm.

D. Kërkimet duke përdorur filtrin e klasifikimit SIC ose NACE

Filtrat **SIC** (Standard Industrial Classification) ose **NACE** (Nomenclature of Economic Activities) mund të përdoren për të krijuar një listë të kompanive të synuara. Megjithatë, këto klasifikime zbatohen vetëm për vende specifike që përdorin këto sisteme. Përveç kësaj, ekzistojnë disa klasifikime të tjera që mund të kërkohen duke përdorur platformën **Kompass EasyBusiness**.

Si të kërkoni duke përdorur SIC ose NACE:

- 1. Zgjidhni filtrin "Activities":
- Klikoni te **Activities filter** dhe zgjidhni sistemin e duhur (SIC ose NACE).
- 2. Përdorni një nga pesë metodat e mëparshme:
 - Të njëjtat metoda të përshkruara për klasifikimin Kompass mund të përdoren për SIC ose NACE:

	(G) Search	Multiple search	Load a file
K	leyword		Q
	Activities		Filter 🔺
+	01 - Crop and animal production, hunting a	nd related service activities	948
+	02 - Forestry and logging		128 🔲
ŧ	03 - Fishing and aquaculture		102 🗐
ŧ	05 - Mining of coal and lignite		21 🗆
ŧ	06 - Extraction of crude petroleum and nat	ural gas	56 🗆 👘
ŧ	07 - Mining of metal ores		42 🗐 👘
ŧ	08 - Other mining and quarrying		197 🔲

Metodat e Kërkimit për SIC ose NACE

- 1. Shfletoni kategoritë sipas familjes (Browse categories by family):
 - Përdorni shenjat [+] dhe [-] për të eksploruar sistemin hierarkik të klasifikimit.
 - Zgjidhni kutitë përkatëse për të përzgjedhur titujt e dëshiruar.
- 2. Kërkimi sipas kodit (Search by code):
 - Futni kodin specifik të klasifikimit dhe klikoni butonin e kërkimit.
 - Rezultatet do të shfaqin kompanitë që i përkasin këtij kodi.
- 3. Kërkimi sipas fjalëve (Search by words):
 - Futni një ose disa fjalë përshkruese për produktin ose shërbimin dhe klikoni butonin e kërkimit.
 - Rezultatet do të shfaqin kodet SIC ose NACE të lidhura me këto fjalë.
- 4. Keni dijeni për një kompani që bën të njëjtin produkt ose shërbim:
 - Përdorni filtrin Company Info dhe kërkoni me emrin e kompanisë.
 - Pasi të gjeni kompaninë në bazën e të dhënave, klikoni mbi emrin e saj për të parë profilin dhe aktivitetet.
 - Do të mund të shihni nëse kjo kompani është klasifikuar sipas ndonjë kodi SIC ose NACE.

Përparësi të SIC dhe NACE në kërkim:

- SIC dhe NACE ofrojnë standarde ndërkombëtare për klasifikimin e aktiviteteve ekonomike.
- Këto sisteme lejojnë krahasimin e kompanive në nivele rajonale dhe ndërkombëtare.

Këshillë:

Gjithmonë kontrolloni që kodi SIC ose NACE që po përdorni është i saktë dhe i përputhshëm me kërkimin tuaj, pasi klasifikimi mund të ndryshojë në varësi të vendit.

Hapat e Avancuar për Kërkim duke përdorur SIC, NACE ose NAF Klasifikimet *Përdorimi i kodit të produktit dhe rifreskimi i rezultateve:*

- Pas zgjedhjes së kodit të produktit që përputhet me përshkrimin tuaj të kërkimit, shënoni kutinë përkatëse dhe klikoni në **Add Filter**.
- Fillimisht, filtrat tuaj do të përfshijnë kriterin origjinal të kërkimit, si p.sh. emrin e kompanisë. Për të zgjeruar rezultatet, duhet të ç'aktivizoni këtë kriter.
- Sistemi do të rifreskojë numrin e kompanive dhe listën e tyre bazuar në filtrat e rinj.

Metoda 5 – Kërkimi i shumëfishtë (Multiple Searching):

Kjo metodë është veçanërisht e dobishme kur dëshironi të kërkoni për shumë kode klasifikimi **NAF** njëherësh (deri në 100 kode). Ja si ta përdorni:

- 1. Përgatitni listën e kodeve të aktiviteteve:
 - Identifikoni dhe krijoni një listë të kodeve të aktiviteteve nga sistemi i klasifikimit NAF.
 - Ruajeni këtë listë në një skedar XLS.
- 2. Zgjidhni filtrin e aktiviteteve:
 - Klikoni te Activities Filter, pastaj zgjidhni Other Classifications dhe më pas opsionin Multiple Search.
- 3. Ngjitni kodet në kutinë e kritereve:
 - Kopjoni dhe ngjisni kodet nga skedari XLS në kutinë e Criteria.
 - Sistemi do të shfaqë sa kompani janë të regjistruara për secilin kod dhe do të tregojë numrin përkatës të kompanive.
- 4. Shtoni të gjitha kodet në filtrat tuaj:
 - Klikoni Add All, dhe të gjitha kodet, së bashku me përshkrimet e tyre, do të shtohen në zonën My Filters.
- 5. Përcaktoni llojin e kompanive për kërkimin tuaj:
 - Për të kufizuar rezultatet sipas tipit të kompanisë (p.sh., Prodhues, Shpërndarës ose Ofrues Shërbimesh), përdorni filtrin Refine My Search.
 - Shënoni opsionin përkatës brenda kategorisë Producer/Distributor/Service provider.

R Sear	ch	Multiple search	Current results:	
Criteria	Company	count	$ = \begin{array}{c} 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 $	
05 06 07 08	1111	21 × 56 × 42 × 197 ×	▼ SIC (0B 2007) (3) (2) (2) (2) (3) (2) (3) (1) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (1) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (1) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (1) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (1) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (1) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (1) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (2) (4) (1) (2) (3) (2) (3) (2) (3) (2) (4) (1) (2) (4) (2) (4) (2) (4) (2)	
			Add al filter •	

Përfitimet e Metodës së Kërkimit të Shumëfishtë:

Producer
 Distributor
 Service provider



- Efikasitet në kërkim për disa kode njëkohësisht.
- Mundësi për të synuar tipe specifike kompanish.
- Mundësi për të menaxhuar dhe zgjeruar kriteret
- e kërkimit në mënyrë të organizuar.

Këshillë:

Sigurohuni që lista juaj e kodeve të jetë e përgatitur mirë dhe që përshkrimet e tyre të jenë të sakta, për të shmangur rezultate të papërshtatshme.

E. Përdorimi i funksionit "Load a File"

Funksioni **Load a File** përdoret kur kërkoni për më shumë se 100 kritere të ndryshme njëherësh, si p.sh. një listë me kode postare ose adresa emaili. Ky opsion është i disponueshëm për disa lloje filtrash të mëposhtëm:

Filtërat që mbështesin funksionin "Load a File":

- 1. Kodi postar
- 2. Qyteti
- 3. Kodet e klasifikimit të Kompass
- 4. Kodet e klasifikimit NAF 2008
- 5. Emri i drejtuesit
- 6. Emri i kompanisë
- 7. Marka/emri tregtar
- 8. Numrat e regjistrimit (SIREN/SIRET në Francë)
- 9. Numri i TVSH-së evropiane
- 10. Numri i telefonit
- 11. Numri i faksit
- 12. Adresa e email-it
- 13. Adresa e faqes së internetit
- 14. Numri i ID-së së Kompass
- 15. Lloji i certifikimit

Përfitimet e "Load a File":

- **Përditësimi dhe analizimi i bazave të të dhënave**: Mund të përdorni listat ekzistuese për të shmangur dublikimet ose për të përmirësuar informacionin në bazën tuaj të të dhënave.
- Përjashtimi i të dhënave ekzistuese: Nëse keni një listë të kompanive të shkarkuara më parë nga EasyBusiness, mund t'i ngarkoni ato dhe t'i përjashtoni nga listat e reja.
- **Përditësimi i informacionit**: Mund të rifreskoni të dhënat për kompanitë ekzistuese në bazën tuaj.

Shembull Praktik: Rasti: Përpunimi i një liste me adresa emaili

1. Përgatitja e skedarit:

- Hapni një listë me adresa emaili në një skedar XLS.
- Kopjojeni listën në Notepad dhe ruajeni si një skedar .txt (pa presje ose ndarës; secila adresë në një rresht të veçantë).



2. Ngarkimi i skedarit në EasyBusiness:

¢.	Search	Ū	Multiple search	Ŀ	Load a file	
Choose Text file only	e File No file ch y (.bxt with tabul	lation s	eparator)			

Hapni filtrin e kërkimit që përputhet me kriterin tuaj, p.sh.,
Company Info > Find an Email.
Klikoni mbi opsionin Load a file dhe më pas Choose File.
Zgjidhni skedarin tuaj .txt që përmban listën me adresat e emailit.

3. Aplikimi i filtrit:

• Sistemi do të analizojë të dhënat dhe do t'i përfshijë në kërkimin tuaj.

Këshilla:

- Sigurohuni që skedari i ngarkuar të jetë i pastër dhe të ndjekë formatin e kërkuar (secila e dhënë në një rresht të veçantë).
- Nëse punoni me një bazë të dhënash të madhe, përdorni funksionin për të eliminuar dublikimet dhe për të përmirësuar saktësinë e kërkimit tuaj.

Hapat e Mëtejshëm për Përdorimin e "Load a File"

hoose File	example_load a file.txt		
companies for	ind out of 10 imported lines	CLEAR	ALIDAT
¦ộ My filter	s ⊐ ⊮ ⊼ ℝ My combinations		
SIC (GB 20	07)	0 (i) (i)	(1
6	05 - Mining of coal and lignite		6
61	06 - Extraction of crude petrole		
1	07 - Mining of metal ores		6
1	08 - Other mining and quarrying		
Find an Em	ail	1 (1) 1 (1)	(
(a) (m)	example_load a file.txt		6

Hapi 3: Analiza e Skedarit

• Pasi të keni ngarkuar skedarin, sistemi do ta analizojë atë.

• Do të shfaqet numri i kompanive që përputhen me kriteret e ngarkuara nga skedari juaj.

Hapi 4: Validimi i Kërkimit

Klikoni mbi Validate për të konfirmuar dhe shtuar këtë grup kompanish si filtër.
Ky filtër (ose grup kompanish) do të shfaqet në zonën My Filters dhe mund të përdoret në kërkimin tuaj.

Përdorimi i Kombinimeve të Kërkimeve

Pasi të keni shtuar filtrin nga skedari, mund të kryeni kërkime të kombinuara duke përdorur operatorët logjikë:

- And: Për të gjetur kompani që plotësojnë të gjithë kriteret.
- Or: Për të përfshirë kompani që përputhen me njërin ose më shumë kritere.
- Except: Për të përjashtuar kompani që plotësojnë një kriter të caktuar.

Për më shumë informacion mbi krijimin e **Kërkimeve të Kombinuara**, referojuni Seksionit IV (faqja 24).

Përfitimet e Kombinimeve të Kërkimeve:

- Fleksibilitet: Mund të kombinoni kritere të shumta për të përshtatur kërkimin sipas nevojave specifike.
- **Përjashtimi i të dhënave të padëshiruara**: Përdorni operatorin **Except** për të përjashtuar kompani që nuk përputhen me objektivat tuaja.
- Efikasitet në kërkim: Reduktoni kohën dhe përmirësoni saktësinë e rezultateve të kërkimit tuaj.

Këshillë:

Eksperimentoni me kombinime të ndryshme për të optimizuar rezultatet e kërkimit dhe për të përmbushur objektivat specifike të biznesit tuaj.

IV. Kërkimet e Kombinuara: Logjika Boolean në EasyBusiness

Përdorimi i operatorëve logjikë "**AND**", "**OR**", dhe "**NOT**" ju lejon të kombinoni filtrat në mënyra të ndryshme nga operatori i parazgjedhur "**AND**". Më poshtë janë shpjegimet dhe shembujt për secilin operator:

Kërkimet duke përdorur "AND":

- **Kuptimi:** Rezultatet do të përfshijnë vetëm kompanitë që plotësojnë të gjitha kriteret e zgjedhura.
- Specifikë: Jep rezultate më të fokusuara dhe specifike.
- Shembull:
 - **Kriteret:** Kompanitë me më shumë se 20 punonjës **DHE** më shumë se £2 milion xhiro.
 - Rezultat: Një kompani me 30 punonjës dhe £1 milion xhiro nuk do të përfshihet, sepse nuk plotëson të dy kriteret.

Kërkimet duke përdorur "OR":

- **Kuptimi:** Rezultatet do të përfshijnë kompanitë që plotësojnë të paktën njërin nga kriteret e zgjedhura.
- Gjërësi: Jep rezultate më të gjera dhe gjithëpërfshirëse.
- Shembull:
 - **Kriteret:** Kompanitë me më shumë se 20 punonjës **OSE** më shumë se £2 milion xhiro.
 - **Rezultat:** Një kompani me 30 punonjës dhe £1 milion xhiro **do të përfshihet**, sepse plotëson njërin kriter.

Kërkimet duke përdorur "NOT":

- **Kuptimi:** Rezultatet do të përfshijnë kompanitë që plotësojnë një kriter, por që përjashtojnë një tjetër.
- Përjashtim: Përdoret për të eliminuar një grup të caktuar kompanish nga rezultatet.
- Shembull:
 - Kriteret: Kompanitë që janë blu POR JO rozë.
 - Rezultat: Kompanitë që janë blu dhe rozë njëkohësisht nuk do të përfshihen.

Searches using NOT:



Këshilla për Kërkimet e Kombinuara:

- Përdorni "AND" kur kërkoni rezultate shumë specifike dhe të targetuara.
- 2. **Përdorni "OR"** për të rritur gamën e kërkimit dhe për të përfshirë më shumë kompani që përputhen me cilindo kriter.
- 3. **Përdorni "NOT"** për të eliminuar të dhëna të papërshtatshme ose të padëshiruara nga rezultatet.

Për rezultate optimale, kombinoni këta operatorë në mënyrë strategjike për të arritur kërkimin tuaj të dëshiruar.

Shembull i Kërkimit të Kombinuar: Përdorimi i Filtrave për Analizë të Avancuar

Qëllimi:

Gjetja e kompanive në Mbretërinë e Bashkuar që:

 Kanë më shumë se 250 pu 	inonjës,
---	----------

- Kanë një xhiro më të madhe se £20 milion,
- Dhe që nuk janë pjesë e bazës suaj ekzistuese të të dhënave.

Hapi 1: Krijimi i Filtrave Fillestarë

- Filtrat e zgjedhur:
 - 1. Vendosni vendin: Mbretëria e Bashkuar.
 - 2. Filtroni për kompanitë me më shumë se 250 punonjës.
 - 3. Filtroni për kompanitë me një xhiro më të madhe se **£20 milion**.
- Rezultati Aktual: 2188 kompani.
 - Kjo listë përfshin kompani që plotësojnë të tre kriteret duke përdorur operatorin logjik AND (parazgjedhja në EasyBusiness).

Hapi 2: Krahasimi me Bazën Tuaj të Të Dhënave

Për të identifikuar klientë të rinj, përdorni funksionin **Load a file** për të përjashtuar kompanitë që tashmë janë pjesë e të dhënave tuaja.

1. Përgatitja e Skedarit:

010 My fitters	$\frac{\Im \mathcal{L}'}{\mathcal{R} \mathcal{R}}$. My combinations		Q	n)(1	1
V Location			(8)	(1)	24037
0	United Kingdom				243291
• Company siz	te.		8	1	(1100
01	250-499				97258
(三)高)	500-099				54831
	1000-4999				(11944
	More than 5000				26124
• Tamover (by	(range)	1		8	18837
83	20 to 50 million GBP				
60	50 to 75 million 0BP				2007
1	75 to 125 million GBP				(112)
01	125 to 250 million OBP				(17)
08	250 to 500 million OBP				
81	500 to 1000 million GBP				
08	Over 1000 million GBP				2224
Add a filter					

- Krijoni një skedar .txt që përmban numrat e regjistrimit të kompanive në bazën tuaj të të dhënave.
- Çdo numër regjistrimi duhet të jetë në një rresht të veçantë.
- 2. Ngarkimi i Skedarit:
 - Hapni filtrin Company Info dhe zgjidhni opsionin VAT/Registration Number.
 - Klikoni mbi Load a file dhe më pas Choose File për të ngarkuar skedarin tuaj.
- 3. Validimi i Përputhjeve:
 - EasyBusiness do të analizojë skedarin dhe do të tregojë kompanitë që përputhen me numrat e regjistrimit në bazën tuaj.
 - Klikoni mbi Validate për të shtuar këto kompani si filtër në kërkimin tuaj.

R Search	Multiple search	Load a file
Choose File example 60 companies found o	mple_load a file.txt ut of 112 imported lines	CLEAR VALIDATE

Hapi 3: Rezultati i Përditësuar

- Tani, lista juaj do të përfshijë vetëm kompanitë që:
 - 1. Janë në Mbretërinë e Bashkuar,
 - 2. Kanë më shumë se 250 punonjës,
 - 3. Kanë një xhiro më të madhe se £20 milion,
 - 4. Nuk janë pjesë e bazës suaj ekzistuese (bazuar në numrat e regjistrimit).

Kjo metodë ju ndihmon të identifikoni klientët e rinj potencialë ndërsa shmangni kompanitë që tashmë janë pjesë e rrjetit tuaj.

Hapi 4: Përjashtimi i Klientëve Ekzistues nga Lista e Kompanive

Pasi të keni krijuar filtrat tuaj dhe të keni identifikuar kompanitë që plotësojnë kriteret fillestare, mund të përdorni funksionin **My combinations** për të përjashtuar kompanitë që tashmë janë pjesë e bazës suaj të klientëve.

Përshkrimi i Procesit Rikrijimi i Kërkimit Origjinal (C1):

1. Hapni My combinations:

• Klikoni mbi **Add a combination**.



2. Kombinoni filtrat fillestarë:

	Location	*
and 🔹	Company size	٠
and 1	Turnover (by range)	•

Use the drop down menu to select your filters and combining option:

• Përdorni menutë në rënie për të zgjedhur kriteret fillestare:

• **Location** (vendndodhja, në këtë rast Mbretëria e Bashkuar).

• **Company size** (kompanitë me më shumë se 250 punonjës).

• **Turnover** (kompanité me me shume se £20 milion xhiro).

3. Shtoni një filtër të ri:

nevojshme.

lse the dro	p down menu to select your filters and combinin	ng opt
		*
ind 🔹	Location United Kingdom	
CANCEL	Company size 	

4. Konfirmimi:

0

 Klikoni mbi Confirm për të krijuar kombinimin tuaj të parë (C1), i cili përfaqëson kërkimin origjinal me 2188 kompani.



Përjashtimi i Klientëve Ekzistues (C2):

- 1. Krijoni një kombinim të ri:
 - Klikoni mbi **New combination**.

Klikoni mbi + për të shtuar një kriter të

ri në kombinimin tuaj, nëse është e

- 2. Përcaktoni kombinimin bazë:
 - Në kutinë e parë, zgjidhni kombinimin e krijuar më parë (C1).
- 3. Shtoni filtrin e skedarit:

- Në kutinë e dytë, 0 zgjidhni skedarin txt që C1 - Location AND Company size AND Turnover përmban numrat e regjistrimit të klientëve example_load a file2.txt excep' * tuaj ekzistues. 4. Përdorni operatorin CONFIRM CANCEL
 - "EXCEPT":
 - Ndryshoni operatorin e 0

kombinimit në except për të përjashtuar kompanitë me numra regjistrimi që përputhen me skedarin tuaj.

- 5. Konfirmimi:
 - Klikoni mbi Confirm për të krijuar kombinimin e ri (C2), i cili do të përjashtojë 0 klientët ekzistues nga lista e kompanive.

Rezultati Final

- C2 do të përmbajë vetëm kompanitë që: •
 - 1. Janë në Mbretërinë e Bashkuar.
 - 2. Kanë më shumë se 250 punonjës,
 - 3. Kanë një xhiro më të madhe se £20 milion,
 - 4. Nuk janë klientët tuaj ekzistues (bazuar në numrat e regjistrimit).

Kjo metodë ju ndihmon të krijoni një listë të fokusuar me klientë potencialë të rinj për biznesin tuaj.

Shfaqja e Kombinimit të Ri (C2) dhe Rishikimi i Rezultateve Hapat për të Shfaqur Kombinimin C2:

1. Shfaqja e Kombinimit C2:

• Pasi të keni krijuar kombinimin e ri C2, sistemi do të shfaqë numrin e kompanive që përputhen me kriteret e reja.



 Klikoni ikonën Search për të parë listën e atyre kompanive.

Ruajtja e Kërkimit:

- Pse të ruani kërkimin? • Ruajtja e kërkimit ju lejon të aksesoni kombinimet dhe rezultatet e krijuara për përdorim të mëvonshëm.
- Si ta ruani kërkimin?

- Në EasyBusiness, klikoni mbi opsionin **Save** për të ruajtur kërkimin aktual.
- Kombinimet dhe filtrat e përdorur do të ruhen bashkë me kërkimin.

SAVED SE	ARCHES 😢					
		Find my saved search				
Date	Search name	Results				
2:05 PM	example_company database	2188	Q ⊉ X			

Rihapja e Kërkimit të Ruajtur:

- 1. Gjetja e Kërkimit të Ruajtur:
 - Nga shiritin e veglave të EasyBusiness, klikoni mbi Search dhe më pas mbi
 Open për të parë kërkimet tuaja të ruajtura.
- 2. Hapja e Kërkimit:
 - Klikoni ikonën **Search** pranë kërkimit të ruajtur për ta hapur atë.
- 3. Shfaqja e Kombinimeve të Ruajtura:
 - Klikoni butonin **My combinations** për të parë kombinimet.

4. Përditësimi i Rezultateve:

 Nëse kërkohet, rifreskoni rezultatet për të siguruar që lista përfshin kompanitë më të fundit që përputhen me kriteret tuaja.

EasyBusiness	Q earch		E Save		مثلثاً. Analysis		Exp	→ vort data	Lists
SEARCH : Search_3-16-17_9:33 AM* Current results: 1159			1	<	Q	C	59		
$\left \begin{array}{c} \varphi \\ \varphi \end{array} \right \left \begin{array}{c} \varphi \\ \varphi \end{array} \right $ My filters $\begin{array}{c} \exists \ arksymp \\ \exists \ arksymp \\ \end{matrix}$ My combinations		()				0	N*	Compar	iy name
▼ Location	1		248399			0	1	Drilltec	
(1) United Kingdom			248399			0	2	Sanmet	
 Kompass classification 	۲	۲	169254			8	3	Greaves	Best Design
(a) (a) 70 - Civil and marine engineerin			169254			-	4	Gan Gro	un I tri
▼ Company size	Ð		689771				e.	Cir Pohr	rt Mošlojos I td
10-19			689771			-		an Nube	a concerning Eta
Add a fitter O						.03	6	SEPD	ainage Surveys Ltd
						0	7	Sky Elec	trical Ltd
						8	8	M G C E	ngineering Ltd

Këshilla të Dobishme

- Ruajtje Periodike:
 - Gjatë procesit të kërkimit dhe kombinimit, ruani punën tuaj në intervale për të shmangur humbjen e ndryshimeve.
- Rishikimi i Kombinimeve:
 - Kontrolloni kombinimet e ruajtura për t'u siguruar që filtrat janë aplikuar saktë sipas nevojave tuaja.
- Përdorimi i Kombinimeve për Kërkime të Reja:
 - Kombinimet ekzistuese mund të përdoren si bazë për kërkime të tjera duke i modifikuar ose zgjeruar ato.

Kjo metodë siguron një proces të strukturuar për të identifikuar dhe menaxhuar klientët potencialë me efikasitet.

V. Ruajtja, Hapja dhe Ndaja e Kërkimeve

A. Si të Ruani Një Kërkim

Pasi të krijoni një kërkim të plotë, mund ta ruani për ta përdorur përsëri në të ardhmen.

1. Ruajtja e Kërkimit:

Pasi të keni krijuar kërkimin tuaj, klikoni mbi opsionin Save në shiritin e veglave të EasyBusiness.

2. Dialogu i Ruajtjes:

 Një dritare do të hapet që do t'ju kërkojë të jepni një emër për kërkimin tuaj.

3. Ruajtja e Filtrave:

- Pasi të klikoni mbi **Save**, kujtoni që
 - vetëm filtrat e kërkimit, jo kompanitë,

do të ruhen. Kjo do të thotë që kur ta hapni përsëri kërkimin, numri i kompanive që përputhen mund të ndryshojë, në varësi të të dhënave të përditësuara.

Këshillë:

- Fillimi i Një Kërkimi të Ri:
 - Nëse dëshironi të krijoni një kërkim të ri, thjesht klikoni mbi Search në shiritin e veglave dhe më pas mbi New search për të nisur një kërkim të ri nga fillimi.



Ruajtja e kërkimeve është një mënyrë e shkëlqyer për të menaxhuar

kërkimet e përsëritura dhe për të siguruar që mund të ktheheni në kërkime të kaluara pa humbur informacion të rëndësishëm.

SAVE AS				x
	Đ	Please name the saved search :		
		Example Search V3		
			CANC	EL SAVE

B. Si të Hapni Një Kërkim të Ruajtur

1. Hapja e Kërkimit të Ruajtur:

• Klikoni mbi opsionin **Open** në shiritin e veglave të EasyBusiness.

2. Lista e Kërkimeve të Ruajtura:

 Do të shfaqet një listë e kërkimeve të ruajtura, me kërkimin më të fundit të ruajtur në krye të listës.

3. Shikimi i Rezultateve:

 Rezultatet do të tregojnë numrin e kompanive që janë gjetur gjatë kërkimit të mëparshëm.

4. Fshirja e Kërkimit:

• Klikoni mbi X për të fshirë një kërkim të ruajtur.

5. Hapja e Kërkimit:

 Klikoni mbi ikonën Search për të hapur kërkimin e ruajtur që dëshironi të rishikoni.

MYACCOUNT		SAVED SE	ARCHES						
MYCOMPANY			100		Final rev sevenil search			1	٩
		Date	Search name	Shared by	Rendts				
BOOSTER		9:38 AM	Example Search V3		1159	, Q	4	•;	х
WEB ADVERTISING		Vesterday	Search_3-15-17_2:47 PM		4	Q	4	s;	х
	- 54	9/9/16	combined downloads		96	Q	2	•	x
ACCESSEASYBUSINESS	~	6/30/16	URICA T 27th June 16			Q	4	•:	x
	101	6/30/16	URICA W 27th June 16		\$210	۹	4	**	ж
Saved Searches		6/30/36	URICA P 27th June 16		104	Q.	4	4	x
Company Ist		6/30/16	URICA O 27th June 16		13022	9	4	<	x
User Management		6/30/36	URICA Q 27th Jone 16		525	q	4	<	x
Crudit Purchase		6/30/16	URICA M 27th Arre 16		3659	Q.	4	<	х
ExportHenory		6/30/18	URICA N 27th June 16		1977	q	4	•:	х
Wy export tormats							_		
My statutes					1-10 an 173	0	0		**
		IMPORT /	SEARCH						
		Choose F	No file chosen						
		Only unit (A	eni) file						

Këshillë:

• Përdoruesit mund të shohin vetëm kërkimet e tyre të ruajtura. Nëse dëshironi të ndihmoni ekipin tuaj, mund të ndani kërkimet me ta duke përdorur opsionin **Share** (shiko seksionin tjetër për ndarjen e kërkimeve).

C. Si të Ndani Një Kërkim të Ruajtur

Ju mund të ndani kërkimet tuaja në dy mënyra:

Opsioni 1: Ndarja me Kolegun:

- 1. Klikoni mbi ikonën **Share** për të hapur listën e përdoruesve.
- 2. Zgjidhni kolegët që duhet të marrin kërkimin dhe klikoni **Share** për të dërguar kërkimin.

SHARE YOUR SEARCH	x
You are about to share your search	*
Example Search V3	
Select recipients	
Neal Morton	
Sonia Kisbee	
Denise White	
Tracey Wren	
Steve Hoad	
Jo Nikiforov	
Sarah Masters	
Sue Simmons	
Tony Cheeseman	*
	CANCEL

Opsioni 2: Ndarja përmes Skedarit XML:

• Mund të krijoni një skedar XML dhe ta ndani atë me kolegët tuaj për të importuar kërkimin në llogaritë e tyre EasyBusiness.

Përmes ndarjes së kërkimeve, mund të siguroheni që gjithë ekipi ka qasje në të njëjtat të dhëna dhe mund të punoni së bashku në mënyrë efikase.

```
1. Eksportimi i Kërkimit:
```

Klikoni mbi ikonën **Export** për çdo kërkim që dëshironi të ndani.

2. Shkarkimi i Skedarit XML:

 Skedari XML do të shkarkohet automatikisht. Varësisht nga shfletuesi që përdorni, mund të pyeteni nëse dëshironi ta hapni ose ta ruani skedarin lokalmente. Zgjidhni opsionin për ta ruajtur skedarin.

3. Dërgimi me Email:

 Pasi ta keni ruajtur skedarin, mund ta dërgoni atë si një bashkëngjitje në email te kolegët tuaj.

MY ACCOUNT		SAVED SE								
MYCOMPANY						Fisting solutionsk				٩
BOOSTER		Data 9-38-AM	Search nam	earth V3	Shared by	Resulta 1159	Q	,	~	
WEB ADVERTISING		Vesterday WW/18	Search_3-1	(5-17,2-47) (barrisan)	w	6 10	Q Q	4 4	A A	*
ACCESS EASYBUSINESS	*	6/30/56	URICATI	7th June 14	1	.6	Q O	4	V V	
Constantion Constants Inf Used Martingerment		6/30/16 6/30/16 6/30/16	URICAP2 URICAP2 URICAP2	7th June 16 (7th June 16 (7th June 16		104 13022 525	d d d	4 4 4 4	AAA	N N N
Cheld Plantine Export Hatayy My export formatic My signatics		6/30/16 6/30/16	URCAN	Ð	expert_20170216_050386.and https://git.aut.torkpata.com/varyfinitions Dava.m.fo2e	Watego og set skillet skille	206.)			×
		IMPORT A	SEARCH	1000						

4. Importimi nga Përdoruesi i Marrës:

- o Përdoruesi që merr skedarin XML duhet të lidhet në EasyBusiness.
- Ata duhet të shkojnë te Saved searches dhe të klikojnë mbi Choose File për të gjetur skedarin XML të ruajtur.
- Pasi të kenë selektuar skedarin, klikoni mbi Open dhe skedari do të importohet në EasyBusiness.

5. Shikimi i Kërkimit të Ruajtur:

- Kërkimi i ruajtur do të shfaqet në krye të listës së kërkimeve të ruajtura.
- Për të hapur kërkimin, klikoni mbi ikonën Search, dhe EasyBusiness do të shfaqë kriteret dhe rezultatet përputhëse të kërkimit.

	Your sea	rch has been successfully importe	d					×-
MY ACCOUNT	SAVED S	EARCHES						
MYCOMPANY				Find my saved search				٩
DOCTTO	Date	Search name	Shared by	Results				
BOOSTER	9:57 AM	Example Search V3(1)		1159	Q	4	*	х
WEB ADVERTISING	9:38 AM	Example Search V3		1159	٩	4	~	×

Ky opsion është një mënyrë efikase për të ndarë kërkime të ruajtura me ekipin tuaj, duke siguruar që të gjithë të kenë qasje në të njëjtat të dhëna dhe mund të përdorin kërkimet pa pasur nevojë të krijojnë ato nga e para.

VI. Shikimi i Rezultateve të Kërkimit

A. Ndryshimi i Listës së Kompanive

1. Modifikimi i Formatit:

- Mund të personalizoni formatin e listës duke klikuar mbi Customize për të ndryshuar numrin e kompanive që shfaqen në secilën faqe dhe për të modifikuar fushat e të dhënave që shfaqen.
- Kjo mundësi është e disponueshme vetëm gjatë sesionit aktual. Kur të dalni nga EasyBusiness dhe të ktheheni, lista do të rikthehet në formatin e parazgjedhur.

2. Renditja e Listës:

- Mund të klikoni mbi titullin e kolonës së të dhënave për të renditur rezultatet e kërkimit në rend rritës. Klikoni përsëri për të renditur në rend zbritës.
- Shembuj: Renditje në mënyrë rritëse → Renditje në mënyrë zbritëse
- 3. Shfletoni Listën:



 Përdorni shigjetat për të shfletuar dhe parë çdo grup kompanish në listë.

E Customize

Employee range (company address)

100 per page

Company name

Company size range

Type of company

Type of building

✓ N°
✓ Note

Country

Telephone

Region

Turnover
 Kompass ID

Mail box

ZIP code

Address

City

 Mund të shihni 20, 50 ose 100 kompani në çdo faqe, duke personalizuar pamjen.

4. Ruajtja/ Hapja e Listës:

- Klikoni mbi ikonën List për të ruajtur një kompani specifike në një listë. Kjo është ndryshe nga ruajtja e një kërkimi, pasi këtu po ruani vetëm kompanitë që ju interesojnë.
- Do t'ju kërkohet të shtoni një listë të re ose të ruani në një listë ekzistuese.

	N*	Company name	Lists
	1	Simply Roofline Ltd	
0	2	Dockright Regeneration	Marketing List
0	3	R P S Group	Add a list
	4	J Murphy & Sons Ltd	=

• Një indikator do të shtohet për kompanitë që janë ruajtur në një listë specifike.



 Mund të ruani gjithashtu një kompani në një listë kur shikoni profilin e saj të kompanisë dhe mund të hapni listat e ruajtura përmes butonit Lists në shiritin e menusë.

5. Shikimi i Kompanive në Hartë:

- Klikoni mbi butonin **globe** për të parë rezultatet e kërkimit në një hartë.
- Ka disa nivele zmadhimi të disponueshme, megjithatë mund të shfaqni vetëm lista me më pak se 5000 kompani në një herë.

Ky seksion ndihmon në menaxhimin dhe shikimin më të detajuar të kompanive që përputhen me kërkimin tuaj, duke ju mundësuar më shumë mundësi për të personalizuar dhe analizuar informacionin.

VII. Shikimi i Profilit të

Kompanisë

A. Përmbajtja e Profilit të Kompanisë

Për të parë profilin e një kompanie, thjesht klikoni mbi emrin e kompanisë në listën e kompanive.

Profilin e kompanisë përmban tetë seksione, të cilat janë:

1. Informacioni i Kompanisë:

 Ky seksion përfshin detaje themelore mbi kompaninë, si p.sh. emri, adresa, vendi i regjistrimit, aktivitetet kryesore dhe sektori që i përket.

one :	+44 1296 433754 (TPS)	Aylesbury Kompass Identification number : 0893048358 Buckinghamshire HP19 8DY
î	Company information	ACTIVITY DESCRIPTION
0	Contact details	Leading supplier of electrostatic spray and fluid bed rylon coating powder to the metal coating industry.*Nylon colours
ছা	Key figures	supply special formulations of nyion powders to specific industries including: Tipping of Bra under wrie & Self Locking bolt patches NYLON COLOURS is a company based in the United Kingdom which specialises exculsively in the formulation of Nyion coating powders for both fluidised bad, mini-coat and electrostatic application. We have worked closely with Ariem
8	Activities	France for many years and all our powders are based on Rilsan. We can supply at short notice a very wide range of standa colours including RAL, Munsell, British Standards, Pantone, NCS etc. If none of these are suitable we can custom match
☆	Products	colours within a few days. We also supply metallic, fluorescent and other special finishes. Special formulations can be produced for particular applications i.e. Highly conductive powder for coating items subject to static build up in explosive
¥	Executives	armospheres. Nyon which once applied will cross link and not re-ment for locking engine manifold bottis, ngin build olpping powders for brassiere underwires etc. Let us know of your application. We can also supply equivalents to obsolete Arkemi powders if there is no suitable realecement. Our Myon powder is available in any oundrity from 1 ko uswedd and can be
nd	Financial information	delivered world-wide. (Europe is normally within 7-10 days). If you would like more information please contact Steve Renni on: Tel: 0044296433754 Or Fax: 00 44 29 63 92 285
D	My notes	Key Phrases: Electrostatic Spray
		Key Phrases: Fluid Bed Nylon Coating Powder
		Key Phrases: Nylon Powders
		Key Phrases: Fluidized Bed
		Key Phrases: Mini Coat applications
		Key Phrases: Electrostatic Applications
		Key Phrases: Metallic, Fluorescent Finishes
		Key Phrases: Conductive Powder
		Key Phrases: Rilsan Polyamide 11
		Key Phrases: Custom Match Colours
		Key Phrases: Antimicrobial Finishes
		Key Disease Matellin England
		Key Phrases: Fluorescent Fluines
		Key Phrases Bolt Patching Powder
		Key Phrases: High Build Dipping Powder
		Key Phrases: Formulation of Nylon Coating Powders

Company Information Example

2. Të Dhënat e Kontaktit:

• Ky seksion tregon informacionin për kontakt, përfshirë numra telefoni, faks, adresën e emailit, si dhe faqen e internetit të kompanisë.

hone :	vlon Colours Ltd +44 1296 433754 (TPS)	Aylesbury Kompass Identification number : 0893048358 Buckinghamshire HP19 8DY
ů	Company information	CONTACT
0	Contact details	Phone : +44 1296 433754 (TPS)
ন্থ	Key figures	Fax : +44 1296 392285 Email : sales@nyloncolouts.co.uk Website : http://www.nyloncolours.co.uk
	Activities	ADDRESS
☆	Products	Chamberlain Rd
흫	Executives	Aylesbury Buckinghamshire
المئه	Financial information	HP19 8DY
ľ	My notes	+ Haydon Bill Duarrendon
		Broadfields
		Lander

Company Details Example

3. Shifrat Kryesore:

 Ky seksion përfshin shifra të rëndësishme financiare ose të tjera që mund të jenë të rëndësishme për analizën e kompanisë, si numri i punonjësve, të ardhurat ose vlerësimet e tjera të matshme.

4. Aktivitete:

 Ky seksion tregon aktivitetet kryesore dhe segmentet e biznesit të kompanisë, duke përfshirë sektorët dhe produktet që ajo ofron.

4 y 10	4 1296 433754 (TPS)	Aylesbury Kompass Identification number : 0893048358 Buckinghamshire HP19 8DY
ů	Company information	ACTIVITY HEADINGS
0	Contact details	Main Kompass Activities
জু	Key figures	22480 P - Paints 2248014 P - Paints and coatings, plastic based 2248018 P - Paints, polyamide based
	Activities	2248019 P - Paints, polyester based
☆	Products	2248021 P - Frants and coatings, spray application 2248022 P - Paints and finishes, metallic 2248043 P - Powder coatings, plastic based
융	Executives	2240045 P - Frains for electrodeposition 22500 P - Coatings
and	Financial information	2250011 P - Coatings, light protection 2250012 P - Coatings, light protection 2250017 P - Coatings, anti-misting, for plastics and glass
ß	My notes	2250018 P - Coatings, wear and weather resistant, for plastics 2250050 P - Coatings, plastic based, anti-fading 65540 P - Surface coating, non metallic, for metal surfaces
		6554002 P - High temperature resistant coating services for metals 6554003 P - Hard facing services for metals 6554006 P - Non-stick coating services for metal products
		6554010 P - Enamelling services for metals and metal products 6554014 P - Plastic spray coating services on metal
		6554015 P - Plastic powder coating services on metal 6554016 P - Polyester powder coating services on metal

Activities and Products Example

5. **Produkte**:

 Ky seksion përshkruan produktet dhe shërbimet që kompania ofron, duke ndihmuar për të identifikuar gamën e produkteve dhe mundësitë e saj të biznesit.

6. Ekzekutivët:

 Ky seksion përmban informacion mbi udhëheqësit e kompanisë, duke përfshirë pozitat dhe përgjegjësitë e individëve kryesorë në menaxhimin e kompanisë.

7. Informacion Financiar (Opsional):

 Ky seksion është opsional dhe mund të përfshijë të dhëna të detajuara financiare, si bilanci, fitimet dhe humbjet, si dhe çdo informacion tjetër të rëndësishëm financiar.

8. Shënimet e Mia:

 Ky seksion lejon përdoruesin të shtojë shënime të personalizuara për kompaninë, për të mbajtur informacionet dhe detajet që janë të rëndësishme për analizën e mëtejshme ose për përdorim të ardhshëm.

Ky informacion mund të ndihmojë për të marrë një pasqyrë të plotë të kompanisë dhe mund të jetë shumë i dobishëm për analizat dhe vendimmarrjet strategjike.

B. Karakteristikat e Profilit të Kompanisë

a) Kliko për të parë informacionin në secilin seksion:

• Përdoruesit mund të klikojnë mbi lidhjet për të parë informacionin brenda çdo seksioni të profilit të kompanisë.

b) Zgjedhja e Kompanisë:

• Klikoni kutinë përbri emrit të kompanisë për të zgjedhur atë kompani të veçantë, për ta ruajtur ose eksportuar atë.

c) Ruaj një Kompani në Listë:

 Klikoni mbi ikonën e Listës për të ruajtur një kompani të veçantë në një listë. Ky është një veprim ndryshe nga ruajtja e një kërkimi, pasi këtu ruani kompanitë, jo kriteret e kërkimit.

d) Shfletoni Kompanitë:

 Përdorni shigjetat për të shfletruar dhe parë çdo kompani të renditur në rezultatet e kërkimit.



e) Klikoni në Detajet e Kontaktit për të vizituar faqen e internetit:

• Zgjidhni Seksionin e Detajeve të Kontaktit dhe klikoni mbi lidhjen e faqes së internetit për të vizituar faqen e internetit të kompanisë.

f) Zgjidh Aktivitetet dhe Përdorni Filtër:

 Zgjidhni Seksionin e Aktiviteteve dhe më pas shënoni titujt specifikë të produkteve. Klikoni mbi "Add Filter" për të identifikuar kompani të tjera në EasyBusiness që janë të renditura nën ato kategori.

ADD FILTER

g) Dërgoni Email Drejt Ekzekutivëve të Kompanisë:

 Zgjidhni Seksionin e Ekzekutivëve për të dërguar email direkt tek kontaktet specifike të listuara për kompaninë.

h) Shtoni Shënime Personale:

• Zgjidhni Seksionin e **"My Notes"** për të shtuar një shënim të personalizuar për një kompani të caktuar, i cili mund të kërkohet ose përdoret si filtri në kërkime të ardhshme (p.sh., krijoni një listë kontakti për një muaj të caktuar).

i) Kthehuni në Listën e Kompanive:

 Për t'u kthyer në listën e kompanive që janë rezultat i kërkimit, klikoni mbi ikonen e kërkimit në krye të faqes, pranë numrit të kompanive.



C. Dërgimi i Email-ve

Mrs. Sonia Kishee

A - D - interting a weblink to my company profile

Example Email Message

You can find out more about my company here https://gb.kompass.co

Choose File No file chosen

B I U | I II | + + B B B B B | + + | Int. → | Int. →

I am interested in Ending more about your products & services, please could you contact me directly with

CONTACT AN EXECUTIVE

Clear Mrs Kisber

ore information

Attachment O:

Kind Reports, Jamie Exans

S. Ariante

Për disa kompani dhe ku lejohet nga legjislacioni i email-ve në ato shtete, mund të dërgoni email drejtpërdrejt tek kontaktet ekzekutive të listuara në EasyBusiness:

1. Klikoni mbi "Contact by Email" për të dërguar një mesazh tek ekzekutivët.

CANCEL SEM

Mr John Nicholson Departmental Director/Manager	Mr John Nicholson Departmental Director/Manager	
Departmental Director/Manager	Departmental Director/Manager	

2. Shtoni temën dhe formatoni mesazhin tuaj.

3. Mund të shtoni një lidhje në profilin tuaj të kompanisë në Kompass dhe të bashkëngjitni një skedar deri në 2MB.

4. Pas dërgimit, do të shfaqet një kutizë dialogu që konfirmon që emaili është dërguar me sukses.

D. Shtimi i Shënimeve (Add Notes)

1. Shtimi i Shënimeve Personale:

- Mund të shtoni një shënim të personalizuar për një kompani të caktuar, i cili mund të kërkohet ose përdoret si filtri (p.sh., për të krijuar një listë kontakti për një muaj të caktuar).
- Çdo shënim që shtoni do të jetë i dukshëm për të gjithë përdoruesit që janë të regjistruar në llogarinë tuaj të EasyBusiness.
- Nëse më shumë se një përdorues shton një shënim për një kompani të caktuar, çdo shënim do të shfaqet me datën përkatëse dhe do të renditet veçmas.

	Nylon Colours Ltd Phone : +44 1296 433754 (TP8)	Aylesbury Buckinghamshire HP19 8DY	Print POF profile		
2.	Company information Contact details Key figures	MY NOTES Dec 16 - Inițiul call - asked to call back Jan 17 Jan 17 - called James out of office-call back Feb 17			_
	유 Activities ☆ Products 용 Executives	Feb 17 - called, appointed viait 25/2 Tracey Wren Contact again later in the year - Nov 2017	2/27/17	×	M
	allal Financial Information	Sonia Kisbee	7/17/17	×	M

Kërkimi për Shënime:

- Mund të kërkoni për kompani që kanë shënime duke klikuar mbi "My Data...Notes available" dhe duke zgjedhur opsionin "Personal notes available".
- Mund të kërkoni për shënime që përmbajnë fjalë të caktuara duke përdorur opsionin për kërkimin e përmbajtjes së shënimeve ("Notes content search").
- Për të gjetur shënime që janë marrë gjatë një periudhe kohore të caktuar, mund të përdorni opsionin për kërkimin e datave të shënimeve ("Notes date search").
- Kompanitë që kanë shënime, nëse shfaqen në një listë, do të tregojnë një ikonë shënimi në kolonën e Shënimeve.

9	My data			
	Notes available	Personal notes available	62	
	Notes content search	Keyword	o	L
		On the date		•
	Notes date search	and	Q	

3. Shembull i Përdorimit të Shënimeve:

 P.sh., nëse keni një listë kompanish që nuk dëshironi t'i kontaktoni, mund të shtoni një shënim të thjeshtë si "Stop List" për çdo kompani dhe më pas ta përdorni këtë si një filtrues për të përjashtuar ato kompani nga kërkime të tjera.

VIII. Prodhimi: Printoni PDF ose eksportoni në Excel

A. Printo PDF

↓ Print PDF profile

1. **Profilet e Kompanisë Individuale:**

- Printimi i profileve individuale të kompanive është falas.
- Thjesht klikoni në Print PDF ndërsa shfaqni profilin e kompanisë që dëshironi të printoni.
- 2. Printimi i profileve të shumta të kompanisë (duke përdorur kredite):
 - Për të printuar më shumë se një profil kompanie, do t'ju nevojiten kredite (1 kredit për kompani).
 - Profilet dalin si një skedar PDF, i cili më pas mund të printohet ose ruhet në nivel lokal.

Hapat për të printuar profile të shumta:

- **Hapi 1:** Pasi të keni krijuar kërkimin tuaj dhe të gjeni kompanitë, profilet e të cilave dëshironi të printoni, klikoni në **Eksporto të dhënat**.
- Hapi 2: Ju mund të zgjidhni cilat kompani të printoni:

- **Të gjitha kompanitë** : Printoni profilet e të gjitha rezultateve.
- Zgjedhur : Printoni vetëm ato që keni zgjedhur.
- De-selected: Printoni vetëm ato që nuk janë zgjedhur.
- Specifikoni një gamë : Printoni profile brenda një game të caktuar kompanish.
- Hapi 3: Zgjidhni fushat e të dhënave që dëshironi të përfshini në çdo profil të kompanisë:
 - Informacione të përgjithshme
 - Informacione ekzekutive
 - Aktivitetet
 - Informacion financiar
 - o Shënime
- **Opsioni i ndërprerjes së faqes:** Ju gjithashtu mund të zgjidhni nëse secili profil duhet të ndahet nga një ndërprerje faqeje.
- Hapi i fundit: Klikoni në Print, dhe skedari juaj PDF do të krijohet dhe do të jetë gati për printim ose ruajtje.

Hapi 4: Ruani ose shkarkoni skedarin PDF

- Pasi të keni eksportuar profilet e kompanisë tuaj në formatin PDF, klikoni mbi **Open My File** për të ruajtur/shkarkuar skedarin PDF lokalisht.
- Për t'u kthyer në rezultatet e kërkimit tuaj, klikoni X .

Export data for the selected companies

 All companies (62) 	
Selected companies (0)	
De-selected companies	(62)
Companies from line	to line 62
Export company p	profiles in a PDF format
Export company profiles in	an easy-to-read & printer friendly PDF
format	
Credit balance :	8423 credits
Export cost :	- 62 credits
Export cost .	
Credits remaining :	8361 credits
Credits remaining : Include additional informati	8361 credits
Credits remaining : Include additional information	8361 credits
Credits remaining : Include additional information General Information	8361 credits
Credits remaining : Include additional information General Information Executive Information	8361 credits
Credits remaining : Include additional informati General Information Executive Information Activities Financial Information	8361 credits
Credits remaining : Include additional information General Information Executive Information Activities Financial Information	8361 credits



Hapi 5: Menaxhoni PDF-të e eksportuara

 Skedarët e eksportuar në format PDF ruhen për gjashtë muaj nën My Account...Export history.

> Kjo do të thotë se jo vetëm që mund ta shkarkoni sërish skedarin më vonë, por mund t'i përdorni edhe kompanitë e eksportuara në PDF si një filtër kërkimi.

Përdorimi i PDF-ve të eksportuara si një filtër kërkimi:

- Për shembull, nëse doni të përjashtoni kompanitë që janë eksportuar më parë në një PDF, ndiqni këto hapa:
 - 1. Shkoni te My Data...My exports

Eastern Avenue	5, +64 1652828788		Rinnyasa (D	
Country	#+88 1402305008		Case for rate	
Glocomerstee GL4 305	 Network Network	PR (01.44	40413728	and the second second
United Kingdom				
Heatigue Nets				
General Information				
Estatement pain 1946		Company site .	100.349	
Dress famous range (2014) - 2	that M million GBP			
Executive Information				
M: Michael Namer : MD/Chief	Country Officer			
80 OverSmall				
Activities				
Motor dealers				
Mathematical 68330 Passenger Lata (Probat				
0030029 Motor Lans, Indiany etc.	nitio (Produced)			
REDUCCI MAN LINK, MICHIN, M	olar presented (Producer)			
VESKO Commercial vehicles (Pr	(water)			
BEDHEDE Delivery verie, Authrop	electric (Producer)			
80000 Logodice services (Servi	ne provider)			
8069005 Management services	motor vehicle feet (Service provide	9		
Financial information				
	2011 2	210	2015	2014
Gross Summer (GBP)	22000000 2	4000000	26000000	
Operating Income (SBP)	396300	EROTE:	174080	

2. Kombinoje këtë filtër me kriteret e tjera të kërkimit dhe përjashto kompanitë e listuara në PDF-në e eksportuar

Kjo veçori është e dobishme kur dëshironi të rafinoni ose rregulloni listat e kompanive tuaja

X My data	Excel / CSV	PDF	Both	ı
Notes available			SELECT ALL	DE-SELECT ALL
Notes content search				
Notes date search	sea	arch_example.pdf		360
My exports (last 6 months)	dov	wnload_example.pdf		58
	COL	mpanies_target 1.pd	f	122

B. Eksportet në Excel (ose CSV)

. .

Shkarkimi i informacionit të kompanisë në formatin XLS ose CSV kërkon kredite. Një kredi përdoret për çdo kompani të eksportuar, edhe nëse është eksportuar më parë.

Eksporto fushat e të dhënave (ku ka)

- 1. Informacion rreth drejtuesve:
 - o Titulli
 - o Emri i parë

- o Emri i dytë
- o Mbiemri
- o Numri i telefonit me linjë direkte
- o Titulli i punës
- o Kodi i funksionit
- o Lloji i funksionit
- Gjinia

2. Informacion i përbashkët:

- o Emri i kompanisë
- o Akronimi
- o Emri tregtar
- o Adresa 1
- o Adresa 2
- o Qyteti
- Kodi postar/ZIP
- o Vendi
- o Kodi i shtetit
- o Departamenti/rrethi
- o Numri i telefonit
- o Faqja e internetit
- Numri i TVSH-së
- Lloji i kompanisë
- o Faks
- FPS (Shërbimi i preferencës së faksit)
- o Emaiĺ
- EMPS (Shërbimi i preferencës së emailit)
- Kutia postare
- Forma juridike
- Data e themelimit
- o Qarkullimi bruto
- Gama e qarkullimit bruto
- Viti i qarkullimit bruto
- Lista e vendeve të tjera
- Veprimtaria e përgjithshme
- Vendi i eksportit
- Rajoni i eksportit
- Vendi i importit
- Rajoni i importit
- Qarkullimi i eksportit
- Viti i qarkullimit të eksportit
- o Gama e qarkullimit të eksportit
- Gjuhët e folura
- TPS (Shërbimi i preferencës telefonike)

3. Informacioni financiar:

- o Qarkullimi (2013-2016)
- Të ardhurat operative (2013-2016)
- EBITDA (2013-2016)
- Të ardhurat neto (2013-2016)
- o Kapitali aksionar
- Aksionarët dhe filialet
- Numri i aksioneve
- Klasa e rrezikut
- o Banka

4. Informacion shtesë (ku është i disponueshëm):

- Etiketa NAF 2008/Naf 2008
- o Kodi SIC 2007/SIC 2007
- o Etiketa NAICS 2007/NAICS 2007
- NACE 2008/CNAE 2009
- o Marka/Emri tregtar
- o Numri i regjistrimit
- Kompania efektive mbi katër vjet

5. Aktivitetet:

- Kompass ID
- Kodi i produktit
- Përshkrimi
- o P/D/S (Prodhuesi/Distributori/Ofruesi i shërbimit)
- Import/Eksport

Këto të dhëna mund të shkarkohen edhe si skedar i veçantë.

a) Si të eksportoni në Excel (ose CSV)

Procesi hap pas hapi:

1. Plotësoni kërkimin tuaj:

Përfundoni kërkimin tuaj duke aplikuar filtra dhe duke u siguruar që rezultatet tuaja të jenë të sakta.

- 2. Klikoni në Eksporto të dhënat: Pasi rezultatet e kërkimit të jenë gati, klikoni në butonin Eksporto të dhëna.
- 3. Zgjidhni kompanitë për eksport:

Mund të zgjidhni të eksportoni deri në 10,000 kompani në të njëjtën kohë. Opsionet në dispozicion janë:

- **Të gjitha kompanitë**: Eksporton të gjitha kompanitë nga rezultatet e kërkimit tuaj.
- **Kompanitë e zgjedhura**: Nëse keni përdorur kuti për të zgjedhur kompani individuale, mund t'i eksportoni vetëm ato.
- **Kompanitë e çzgjedhura**: Nëse keni përdorur kuti për të çaktivizuar disa kompani, mund të eksportoni ato të çzgjedhura.
- **Gama e kompanive** : Mund të specifikoni një sërë kompanish që dëshironi të eksportoni.

4. Zgjidhni llojin e skedarit:

Zgjidhni formatin XLS (Excel) ose CSV për skedarin e eksportit.

5. Vazhdoni të personalizoni dhe eksportoni:

Pasi të zgjidhni formatin, klikoni në **Vazhdo** për të vazhduar me personalizimin dhe eksportimin e skedarit tuaj.

Export data for the selected companies

BACK TO MY SEARCI

All companies (62)	0		
 Selected companies (0) De-selected companies) (62)		
Companies from line	1 to line 62		
Export company	profiles in a PDF format	Export in Excel or	CSV format 😯
Export company profiles in format	n an easy-to-read & printer friendly PDF	Excel file 97 - 2003 (*.xis)	•
Credit balance :	8423 credits	Credit balance :	8423 credits
Export cost : Credits remaining :	- 62 credits 8361 credits	Export cost : Credits remaining :	- 62 credits 8361 credits
Include additional informa	tion O		
General Information			
Executive Information	0		
Financial Information	9		
Notes		Use a saved format	Customise and export your file
Insert a page break after e	rach company : 回	•	

Këshillë:

Nëse keni të bëni me një listë të madhe kompanish dhe duhet të eksportoni vetëm disa, mund të jetë më e shpejtë të **çaktivizoni** kompanitë që nuk dëshironi në listë duke përdorur kutitë e shënimit. Pastaj, zgjidhni opsionin **De-selected** kur eksportoni të dhënat. Kjo kursen kohë dhe shmang nevojën për të zgjedhur manualisht kompanitë që dëshironi të eksportoni.

Hapi 2: Personalizo fushat e të dhënave

Si parazgjedhje, shumica e fushave të të dhënave do të jenë të zgjedhura.

- Ju mund të klikoni dhe të tërhiqni miun për të përzgjedhur ose ç'zgjedhur fushat e të dhënave sipas nevojës.
- Pasi të keni bërë përzgjedhjen tuaj, përdorni shigjetat për të zhvendosur fushat e përzgjedhura në anën e duhur

isplayed data: Recommended All		
Information about executives The Part Name Burname B	Company name Kompass ID Tate First Name Sumarne Job Title Type of Auction Personal email Registration number 1 Valt number Nation of the set Address 1 Address 1 Potal/20P code City Department/District County Area State/datics Phone number Fax Email Website	

ose për t'i rikthyer ato në listën e papërdorur.

Riorganizimi i listës së fushave:

• Përdorni shigjetat lart/poshtë për të ndryshuar renditjen e fushave të të dhënave në skedarin tuaj përfundimtar të eksportuar.

Pasi të përfundoni përzgjedhjen dhe rregullimin e fushave, klikoni mbi **Continue** për të vazhduar me eksportimin.

Hapi 3: Zgjidhni Informacionin e Kontaktit

Zgjidhni llojin e kontakteve që dëshironi të përfshini në skedarin tuaj të shkarkuar.

- Shfletoni dhe zgjidhni pozicione të veçanta pune dhe/ose funksione sipas nevojës.
- Mund të zgjidhni të përfshini një ose disa kontakte për çdo kompani, në varësi të kërkesave tuaja.

Select functions	Number of contacts per company	
 All functions BOARD OF DIRECTORS SENIOR EXECUTIVES GENERAL MANAGEMENT SALES DEPARTMENT MARKETING/COMMUNICATIONS DEPARTMENT EXPORT/IMPORT DEPARTMENT PRODUCTION DEPARTMENT PRODUCTION DEPARTMENT PRODUCTION DEPARTMENT PURCHASING & PROCUREMENT DEPARTMENT IT DEPARTMENT ADMINISTRATION/FINANCE DEPARTMENT HUMAN RESOURCES DEPARTMENT OTHER FUNCTIONS 	 One contact per company Several contacts per company Number of companies selected : 62 	

Këshillë:

Nëse kërkimi juaj përmban kontakte ekzekutive si një filtër kërkimi, duhet të siguroheni që të zgjidhni të njëjtin tituj funksioni/pune, për t'u siguruar që çdo kompani e shkarkuar të përfshijë atë kontakt. Natyrisht, ju mund të shtoni më shumë zgjedhje kontaktesh në këtë, por kjo është për t'u siguruar që të paktën të përfshini kontaktet që mund të keni kërkuar.

Hapi 4: Fushat e të dhënave dhe kontaktet e zgjedhura do të përmblidhen dhe sistemi do të shfaqë numrin e krediteve që do të përdoren për shkarkimin.

- **Përmbledhje e përzgjedhjeve**: Kontrolloni fushat e të dhënave dhe kontaktet që keni përzgjedhur. Sigurohuni që ato të jenë të sakta përpara se të vazhdoni.
- **Emërimi i skedarit**: Vendosni një emër për skedarin tuaj, në mënyrë që ta gjeni dhe identifikoni më lehtë më vonë.

ata selection	2. Contact selection	3. Export					BACK TO MY SEAF
Export th	e file						
wnload these	62 companies for 62 cred	its (format *.xls *).	You will have	8299 credits left.			
ur filename :	example_search	xls. By defaul	t, it will be "log	gin_YYYYMMDD_hi	hmmss".		
					PREVIOUS	SAVE MY FORMAT	EXPORT
Export ou							
CADUIT 30	Immary						
nu have seler	ted Several contacts per c	ompany					
ou have selec	ted Several contacts per c	ompany file (Kompass ID, prod	duct code, des	scription, P/D/S, In	np/Exp)		
ou have selection have addee	ted Several contacts per c d the activity in a separate	ompany : file (Kompass ID, proc	duct code, des	scription, P/D/S, Im Functions in	np/Exp) ncluded		
'ou have selec 'ou have adde Selected o Company na Kompass ID	ited Several contacts per c d the activity in a separate data	ompany file (Kompass ID, proc	duct code, des	Functions in	np/Exp)	_	
ou have select ou have added Selected of Company na Kompass ID Title First Name	ted Several contacts per c d the activity in a separate data ame	ompany file (Kompass ID, prod	duct code, des	Functions in All functions	np/Exp)		•
ou have selected of Company na Kompass ID Title First Name Sumame Jub Title	ited Several contacts per c d the activity in a separate data	ompany e file (Kompass ID, proc	duct code, des	Functions in	np/Exp)		
ou have selec ou have adde Selected o Company na Kompass ID Title First Name Sumame Job Title Type of func	ted Several contacts per c d the activity in a separate data	ompany file (Kompass ID, proc	duct code, des	Functions in	np/Exp)		

Hapi 5: Klikoni mbi butonin Export për të nisur shkarkimin e skedarit.

- Pasi skedari të përfundojë shkarkimin, klikoni mbi **Open My File** për ta hapur.
- Ruani skedarin lokalisht në kompjuterin tuaj dhe hapeni me programin Excel për të parë dhe menaxhuar të dhënat.

Kjo ju mundëson të përdorni informacionin e eksportuar për analiza të mëtejshme ose për ndonjë qëllim tjetër.

国际标准 *				8107	pic, anarchula	Konpetisi	By Model - N	kreat 6	c#				19	
Page Roart Propagnet Page	-	Dex N	pien Vite	1										0 - 0 1
A CAT AND + 10	- K	x = =	***	2 the for	General	+	點		Normal	Red	1 2- 3	E	- 27 4	6
Factor al format Parties B 2 H + H+	> - 4		田 休休	Marge & Center *	19-16 +	14.43	Canditional	Paintal .	Geed	Neutral	Bust Deb	to Parenal 2 Cha	Sant B. Fand	e a
Channed is Fact		14	angere .	-	Thomas			1020	25544				Editing	
11 a - 6 Counto									1/2/11				Contraction of the local data	
AS T P COURS												1		
	0.	10	B.1							10	-			
L Kompass ID Company same	Time	Forst Name	Sumane	Job Title	100	Accrea	and the set of		Address 2		Cay	Postal/JP code	Logenty	Phone num
CRUSSING PLANESS GROUP	100	Longer a	Descently	ND/Crief Operation	ing Officer	imperial	PROUDE 12-12	and the	Kingrikay		Lorenzes	10,25 8,41	United Kingdom	*44 207 F20
Sub40021376 Starroot Hotel	-	Preventeral	Plastongs	MD Chief Operation	ing Officer	987 U88	er reentourts	FOR HOAD		and the second	Detail	014 3.P	United Kingdom	+44 209061
Contract and the new Mena	-	NAME.	Roberts	MUICHIEF Uperate	ing cream	Gooces	ter ricute e-	10	Landerseit	NEW HOME	Lances	500 11M	United Fungoom	+44 20/00
B Geenation Transmis Mater Group	-	Michael .	Trater	MD Char Operation	ng Unicer	Castern	Junning.				CHORCHSIN	GL4 385	United Kingdom	144 14525
CONTINUES CONTINUES OFFICERARY	-	Lane	Passan	con contraction	out cases	Cliq Page	o very		Transferration 1	Anna Province	Shrewsbury	373781	Contract Provigitures	-44 17430
Cubrowerine Capita Property & Infrastructure of	100	THCK .	rework	LEU-CHARENA	curve Unicer	Quarters	JUCK PAR		Contention	verue, Potutead	Contract of the local division of the local	0020 112	Linesd Fungoom	+44 12750
B GBE101900B Cawdor Cars	-	Neve	Danes	MD/Drief Operation	ng Uncer	Water 2	aneed .				Newcastle Citry	1 SA38 980	United Kingdom	*44 12297
A CONTROLATION LINE CANON LINE	- 50	Carl	sunayman	CEO - Chief Exe	CABINE CORCEAN	1.20080	NI PERCE	1000		Second and second	794904	ALLE SHO	Cinted Kingdom	+44 207 (54
10 GBSS002574 Kwas Yick UK Ltd	-	Danel	100	Director		Line B.A	iew werdune I	hutsvij s	Carnet Way	, Reevestand Indus	Newport	NP19 APW	United Kingdom	+44 163321
11 G845043521 Manning Selvage & Lee	385	Katty	Traisin.	CEO - Chaf Exe	cutive Officer	14 Page	brokk Buildin	9	Avenment 10	at .	London	W14 800	United Kingdom	+44 20/16/1
12 Gelead 51752 The Bellish Safety Council (File to	154	Alex	Collina	CEO - Chief Exe	carve Officer	10 Char	catters rooad				Londes	VIS INC	United Kingdom	+11 20874
13 G675019369 A O C	34	Matin	Cite!	CEO - Charlese	cutive Officiel	25 506	Place		-		Londan	WC1A 1HJ	United Kingdom	+44 20703
14 GB80107856 Key Industrial Equipment	38.	Mate	Luddington	MD/Chief Operati	ing Officer	15 (5)(c)	e Moer Floard	Sec	Ebbleke ind	Est	Verwood	BH31 6AT	United Kingdom	+44 12928
15 GB81089077 R.F.I Global	- 99	Stephen	Kyb	MD/Chief Operall	ing Officer	Pantos	A Ashwood i	- 14	Ashwood Wi	Ψ	Basingstone	R023 880	United Kingdom	+44 12567
16 GB82101802 Citigate Devie Rogerson	38	Patrick	Donotae	MD/Chief Operat	ing Officer	3 Londo	n Wati Buldi	ngs.	- Contraction of the		London	ECSN 88Y	United Kingdom	+44 207630
17 GBE204986E B D K (Adhesive Technology Spi	+54	Nicholas	Palconet	MD/Chief Operati	ing Officer	Levingto	e Park		Sridge Road	Leangton	-cewich	19710 GJE	United Kingdom	+44 147362
19 OB82229487 Max Formam LLP	Mr.	Mchael	Vienng	MD/Chief Operati	ing Officer	42.43 G	Rootester Cre	scent			London	MW1 TPE	United Kingdom	+44 20726
19 G862326201 K P M G	Mr	396	Dorlary	MD/Chief Operati	ing Officer	1 Water	too YEay				Laicester	LETEUP	United Kingdom	+44 116204
22 GB82091179 Brintex Events	Mr.	Malcolm	Tayler	MD/Chief Operati	ing Officer	37 Vieux	hall Dridge R	ced			Londen	SW1V 255	United Kingdom	+44 20797;
21 0862444965 Penapen	M	Patter	Osalivan	CEO - Charlese	colive Officer	3,0004	Lave				Richmond	TW9 11J	United Kingdom	+44 20833-
22 GB82218925 Fasken Mattineau	Mr	Gary	Hunes	MD/Chief Operation	ing Officer	1719440	ver Square				London	WIS INU	Linited Kingdom	+44 20791
23 GB82477565 Delune London	M	Mchael	Deughty	Director		- North Or	rbital Road		Denham		Underdige	089 940	United Kingdom	+44 10958
34 -0882212914 Exect Ableuri	50	Law	Gregion	MD/Ohief Operat	ing Officer	UNI C V	Vestient Airen		Buchshew V	Tage	Chofey	PR7 75B	United Kingdom	+44 117248
15 0862436434 Page White & Farmi	34	Peter	Jenkins	MD/Chief Operati	ing Officer	- 21a-Joh	n Street				London	WC1N 26F	United Keighen	+44 20783 -
a a b al export 12									(4)	1				134
Area D											Eng	4 444 148 CI (II	AREA (C)	

Exported download example

Hapi 6: Skedarët e eksportuar në formatin **xls/csv** ruhen për një periudhë prej gjashtë muajsh në seksionin **Your Account...Export History**.

Kjo nënkupton që:

- Ju mund të ri-shkarkoni skedarët në një moment të mëvonshëm, nëse është e nevojshme.
- Ju gjithashtu mund të përdorni skedarët e eksportuar si një filtër kërkimi.

Si të përjashtoni kompani nga një kërkim i ri duke përdorur skedarët e eksportuar:

- 1. Shkoni te My Data...My Exports dhe zgjidhni skedarin përkatës xls/csv.
- 2. Shtoni këtë skedar si filtër kërkimi.
- 3. Kombinoni këtë filtër me kriteret tuaja të kërkimit për të përjashtuar kompanitë e përfshira në skedar.

🗙 My data	Excel / CSV	PDF	Both
Notes available Notes content search			SELECT ALL DE-SELECT ALL
Notes date search	search_example.xls		360
My exports (last 6 months)	download_example.xls		58
	companies_target 1.xls		122

Këshillë:

Për më shumë detaje, referojuni seksionit **IV. Combined Searches në faqen 25** të udhëzimeve.

b) Ruajtja e formatit të shkarkimit

Nëse keni të ngjarë të shkarkoni lista të tjera me të njëjtat fusha të dhënash/kontakte, mund të kurseni kohë duke ruajtur formatin e shkarkimit.

Si të ruani formatin e shkarkimit:

- 1. Në faqen **Export Summary**, klikoni në **Save My Format** për të ruajtur përzgjedhjet e fushave të skedarit.
- 2. Kur të shkarkoni listën tjetër, nga menuja rënëse, zgjidhni formatin e ruajtur dhe klikoni **Continue**.

Në faqen Export Summary do të mund të:

- Kontrolloni numrin e krediteve që do të përdoren.
- Shihni cilat të dhëna/kontakte përmban skedari.
- Shtoni një emër për skedarin, nëse është e nevojshme.
- Bëni ndryshime në fusha ose kontakte nëse duhet.

Menaxhimi i formateve të ruajtura:

• Për të parë formatet tuaja të ruajtura të eksportit, shkoni te **Your Account...My Export Formats**.



• Prej këtu, mund të shtoni, shikoni, përditësoni ose fshini çdo format të ruajtur.

MY ACCOUNT	MY CUST	OMISED EXPORT FORMATS	
MY ACCOUNT	Add a new	r customised format	
MYCOMPANY	Date	Format name	
BOOSTER	6/30/16	Urica_June 2016	QCX
	1/5/16	test_map	QGX
WEB ADVERTISING	6/8/15	Test Netherlands	C & X
	5/1/15	test email	QGX
Saved Searches	3/11/15	test email download	Q & X
Company list	12/8/14	Constructor group	Q & X
User Management	12/1/14	test_saved format2	QCX
Credit Purchase	12/1/14	test_saved format1	Q & X
Export History	9/8/14	test	Q & X
My export formats			
My statistics			ACCESS EASYBUSINESS

c) Eksportimi i aktiviteteve

Përzgjedhja e opsionit të aktiviteteve gjatë eksportimit

Në faqen **Data Selection**, ju mund të zgjidhni opsionin **Activities** për të përfshirë kodet e klasifikimit të Kompass në skedarin tuaj të shkarkuar.

☑ Include activities as a separate file (Kompass ID, product code, description, P/D/S, Imp/Exp)

Rezultati i këtij eksporti:

- Skedari i eksportuar do të jetë në format **ZIP**, që përmban dy skedarë:
 - Companies.xls Përmban të dhënat kryesore të zgjedhura nga ju.
 - 2. **ProductInfo.xls** Përmban informacion mbi:
 - ID-në e Kompass-it
 - Kodet dhe përshkrimet e produkteve
 - P/D/S (Prodhim, Shpërndarje, Shërbime)
 - Treguesit e Importit/Eksportit
- Ky format është veçanërisht i dobishëm për ata që dëshirojnë të analizojnë aktivitetet e kompanive në mënyrë të detajuar ose për të kategorizuar informacionin sipas kodifikimeve specifike të Kompass.

Organice • Extract all files			jii •	
🔒 example_file_zip	a	Name example_file-Companies-1.xls example_file-PreductInto-1.xls	Type Microsoft Excel 97-2003 Microsoft Excel 97-2003	K Select a to previ
		<1		

IX. Analiza e të Dhënave

Varet nga abonimi juaj nëse keni qasje te funksionet e Analizës së të Dhënave, të cilat mund të përdoren për të analizuar rezultatet e kërkimit tuaj.

A. Grafikët

Ju mund të shfaqni parametra të ndryshëm që lidhen me rezultatet e kërkimit tuaj në formate të ndryshme grafike.

Q B133	> GRAPHICS				
Graphic format :	2D Pie chart	•	Focus your analysis :	Head office or establishments	• CONFI
				Head office or establishments	
				Producer / Distributor / Service p Number of employees (company Company size Company information (registra Import area Export area Kompass sector activity Kompass activity heading	address) ation no, phone

Hapat për të krijuar grafikë:

- 1. Krijoni një kërkim dhe sigurohuni që të keni rezultatet që dëshironi të analizoni.
- 2. Klikoni në Analysis...Graphics nga menyja.
- 3. Zgjidhni formatin e grafikëve:
 - Grafikë të rrumbullakët (2D Pie chart)
 - Grafikë me shufra (Bar chart)
- 4. Përdorni **listat dropdown** për të përzgjedhur një grup specifik informacioni që dëshironi të analizoni.
- 5. Klikoni në **Confirm** për të shfaqur grafikët.

Shkarkimi i grafikëve:



Pasi të jenë krijuar, grafikët mund të shkarkohen në formatet e mëposhtme:

- PNG
- JPG
- SVG
- PDF

8k —	
6k	Service provider 6.977
4k	Producer: 1,381 Distributor: 623
2k	
0k	English annider - Rendung - Distributer
	service provider Producer Distributor

Example of a 2D Bar chart

Përdorimet e grafikëve:

- Analizë vizuale e rezultateve të kërkimit.
- Prezantime profesionale ose raportime.
- Identifikim i tendencave dhe statistikave kyçe për fushën tuaj të interesit.

Për të pasur një përvojë më të plotë, sigurohuni që abonimi juaj të mbështesë funksionet e avancuara të analizës së të dhënave.

B. Analizë Statistikore

Funksioni **Statistics Breakdown** ju lejon të shfaqni statistika të ndryshme të lidhura me rezultatet e kërkimit tuaj në një format tabelar.

Hapat për të analizuar statistikat:

- 1. **Hapni mjetin e analizës statistikore** duke klikuar: **Analysis...Statistics** nga menyja.
- 2. Përdorni listat dropdown për të zgjedhur parametrat që dëshironi të analizoni.
- 3. Klikoni në Confirm për të shfaqur tabelën e statistikave të krijuara.

data :	Country •	Data in column	Country *	CONFIR
	Country		Country	-
the da	Regions		Regions	
	Districts		UISTRICTS Employee range (company address)	
	Kompass industry sectors (2 digits) Kompass market sectors (5 digits)		Company size	
	NAF company's industry sectors (2	digits)	Turnover	
	NAF company's market sectors (5 d	igits)	Type of building	
	Employee range (company address		Legal forms	
	Company size			
	Turnover			
	Year Established			
	Management			

Përdorimi i filtrave për përmirësim të kërkimit:

- Zgjidhni filtrat e preferuar direkt nga tabela e statistikave.
- Klikoni në Add the Selected Filters për t'i shtuar ato në rezultatet e kërkimit tuaj.

Online data : Regions	 Data in column 	Country • CON	IFIRM
You have reached the maximum num	ber of lines / columns		
		Total	United Kingdom
Total		1288	1288
England		1141	1141
Northern Ireland		17	17
Scotland		96	96
Wales		34	34
Wales		34	34
		DELET	ADD THE SELECTED FILTERS DOWNLOAD C

Example of an Analysis Table

Shembull i aplikimit:

- Nëse keni bërë një kërkim global bazuar në një aktivitet të caktuar dhe gjatë analizës statistikore vëreni se disa vende përfaqësojnë mundësi më të mëdha.
- Përzgjedhja e këtyre vendeve dhe shtimi i tyre si filtra në rezultatet e kërkimit do të thjeshtojë fokusimin tuaj në tregje më specifike.

Kjo veçori ju ndihmon të fokusoni kërkimet tuaja më saktësisht dhe të identifikoni mundësitë më të mëdha bazuar në të dhënat statistikore.

X. LLOGARIA IME

A. EasyBusiness

Opsionet për menaxhimin e llogarive janë të disponueshme vetëm për abonentët që kanë akses në modulën ekzekutive (**Executive module**). Për të hyrë në këto opsione, ndiqni:

Your Account...User Management

MY ACCOUNT		USER MANAGEM	IENT					
MY ACCOUNT		Total : 208,426 Available credits - 20	IR 361					
MY COMPANY		Number of access lic	ences available : 13	For additional access	licences, please co	ntact Custon	er Services	
BOOSTER		User	Email		Access	Allocated	Consumed credits	
		Zak test	zakariaamzil3@g	mailcom	0		0	Modify
WEB ADVERTISING		Jean Ramboz	pascalramboz@h	otmail.com	0		0	Modify
	_	Neal Morton	neal.morton@kor	npass.co.uk	Manager	Unlimited	100	Modify
Saved Searches		Sonia Kisbee	sonia.kisbee@kor	npass.co.uk	Manage	r Unlimited	1141	Modify
Company list		Rod Kain	rod.kain@kompa	iscouk	0		522	Modify
User Management		Denise White	denise.white@ko	mpass.co.uk	Manager	Unlimited	1460	Modify
Gredit Purchase								
Export History								
My export formats								
My statistica						(ACCESS EASY	BUSINESS

Nga ky seksion, ju mund të:

- Shikoni kreditë totale dhe të disponueshme.
- Shikoni numrin e licencave të aksesit në dispozicion.
- Për çdo përdorues, mund të shihni:
 - o Llojin e aksesit.
 - Kufizimet e aksesit.
 - Kredite e përdorura.

a) Shtimi/heqja e llogarive të përdoruesve

Për të shtuar një përdorues të ri:

- Në fund të faqes së User Management, futni adresën e email-it të përdoruesit të ri.
- 2. Klikoni mbi Send Invitation.
- Përdoruesi i ftuar do të marrë një email me një lidhje (redirect).

INVITE A NEW USER

Note: this user will automatically receive an en "Send invitation".	nail including access instructions upon clicking on
Email :	SEND INVITATION

Përpunimi nga përdoruesi i ftuar:

- Klikojnë në email-in e dërguar për të përditësuar të dhënat e profilit dhe për të krijuar një fjalëkalim.
- Pasi të konfirmojnë fjalëkalimin përmes email-it, emri i tyre do të shtohet automatikisht në listën e përdoruesve.

angue high			@ Login and	permit	
Title*	Peak West	•	E-real Alline	E-mail Address	Contra + mar
Sature*	Frathies	[N/re	fament"	Patendet	Control Partnerst
ore Number	Phone Prefer	• 100000			
C Treasure	for tarrend and "				
and the second					

Aktivizimi i llogarisë nga Administratori:

- Administratori duhet të klikojë ikonën pranë emrit të përdoruesit për ta aktivizuar.
- Ikona do të ndryshojë, duke treguar se llogaria është aktive.

Kjo procedurë lejon menaxhimin e sigurt dhe efektiv të përdoruesve brenda sistemit **EasyBusiness**.

b) Menaxhimi i Krediteve

Përdoruesit mund të kenë qasje:

- 1. Në grupin e krediteve të përbashkëta që janë pjesë e llogarisë së përgjithshme të EasyBusiness si përdorues të pakufizuar (Unlimited user).
- Me një numër të kufizuar kreditesh, që i caktohen ekskluzivisht emrit të tyre të përdoruesit.

USAGE LI	MIT MODIFICATION			x
:	What access limits Sonia Kisbee ?	would you like b	apply to the user?	
	Limitation :	Unlimiter •		
		Limited		
		Unlimited	CANCER 1	UDATE

- Për të ndryshuar aksesin ndaj krediteve për një përdorues specifik:
 - 1. Klikoni mbi opsionin **Modify** pranë emrit
 - të përdoruesit.
 - 2. Zgjidhni midis:
 - **Unlimited** (aksesi i pakufizuar ndaj krediteve).

Limited (caktoni një numër specifik kreditesh për përdoruesin).

3. Përcaktoni sasinë e krediteve, nëse zgjidhet opsioni **Limited**.

B. Statistikat

Ju mund të shikoni statistika mbi operacionet e kryera në **EasyBusiness** dhe frekuencën e tyre. Kjo ju ndihmon të monitoroni përdorimin dhe performancën e platformës.

MY ACCOUNT	EASYBUSINESS STATISTICS	End of subscription on 22/04/2017
	Of All • from 09/03/2017 to 16/03/2017	Confirm
MYACCOUNT	Number of connections	43
MYCOMPANY	Number of company profiles viewed	180
BOOSTER	> Search criteria	48
WEB ADVERTISING	> Credits	Acquired: 0 Used: 121
Saved Searches	Export in Excel / CSV	Executives: 241 Companies:121
Company list	PDF	Executives: 0 Companies:0
User Management	Creation / editing of notes (80 notes to 17/03/2017)	26
Export History	Number of graphics displayed	12
My export formats	Number of executive emails sent	9
My statistics		

C. Profili Im

Klikoni mbi My Account për të:

- Shikuar dhe përditësuar profilin tuaj.
- Shikuar abonimet dhe blerjet tuaja online.

D. Abonimet e Mia

Këtu mund të shikoni abonimet e ndryshme të Kompass që janë caktuar për kompaninë tuaj.

• Booster & Web Advertising – lidhet me aktivitetet promovuese në Kompass.

MY ACCOUNT	MY GENERAL STATS			
MY COMPANY	Total views (last 12 months)		73730	Views
	Detailed company profile display		1187	Views
BOUSTER	Detailed View	l.		=
General statistics	Mar 2016 105 175			
Inbox	Apr 2016 128 150	<u> </u>		
Archived messages	May 2016 97			
Customize your emails and phone	Jun 2016 111 125	1		
number	Jul 2016 101			
	Aug 2016 105			~
WEB ADVERTISING	Sep 2016 150 75	\sim	- /	-
	Oct 2016 94 20		\checkmark	
AULESS EASTBUSINESS	Nov 2016 66			
	Dec 2016 52 25			
	Jan 2017 91			
	Mar Apr. May Jun Jul Aug Se Feb 2017 86 2016 <td>p Oct Nov 16 2016 2016</td> <td>Dec 2016</td> <td>Jan Feb 2017 2017</td>	p Oct Nov 16 2016 2016	Dec 2016	Jan Feb 2017 2017
	Company list display 724	400 Views		۲
	Detailed product profile display 93	Views		۲
	Number of clicks to view your telephone number 24	clicks		۲
	Number of clicks to view your website 28	clicks		۲

E. Kompania Ime

Kjo mund të aksesohet vetëm nga Administratorët ose Editorët dhe i lejon ata:

• Të përditësojnë profilin e kompanisë që shfaqet në Kompass EasyBusiness.

MY ACCOUNT	YOUR COMPANY PRO	DFILE	 View my company profile
MY COMPANY	Company Name	Kompass UK Ltd	
Contacts	Profile completion	2000000	
General Information	IN FIGURES		
Product & service classification	Turnover		Add
Activity description			
Executives			
Branda			
Catalogues and videos			
Producta			
News			
Customization			
Easybusiness Users			

Këto funksionalitete ndihmojnë në menaxhimin efektiv të përdoruesve, krediteve, dhe informacionit të profilit brenda platformës **Kompass EasyBusiness**.

XI. Këshilla për Krijimin e Kërkimeve Efektive

Për të përdorur në mënyrë sa më efektive **EasyBusiness**, sugjerohet të përgatitni një listë kërkesash para se të filloni kërkimin, bazuar në pyetjet e mëposhtme:

Pika Kryesore për Fokusimin e Kërkimeve

1. Vendndodhja

- Po kërkoni në nivel lokal, kombëtar apo global?
- 2. Aktiviteti
 - A do të përdorni mjetin e kërkimit të klasifikimeve të Kompass apo klasifikimeve të tjera?
 - A do të përqendroheni tek Prodhuesit, Shpërndarësit apo Ofruesit e Shërbimeve?
 - Keni nevojë të gjeni Eksportues apo Importues?
- 3. Madhësia e Kompanisë
 - Po kërkoni sipas numrit të punonjësve apo xhiros?
- 4. Kontakti
 - Keni nevojë për një emër kontakti?
- 5. Zyrat Qendrore
 - A do të fokusoheni vetëm te zyrat qendrore?

Pasi të Keni Krijuar Kërkimin

Përqendrohuni më tej duke menduar:

- A do t'i kontaktoni këto kompani me telefon?
- A do të krijoni një fushatë email-i?
- A do të postoni materiale në adresën e këtyre kompanive?
- A keni nevojë të përjashtoni klientët apo konkurrentët tuaj aktualë?

Përfshirja e Telefonit/Email-it

Për të përfshirë numrat e telefonit dhe/ose adresat e email-it, klikoni në **Refine My** Search...Company Information.

XII. Kontaktimi me Kompass

Nëse keni nevojë për këshilla ose ndihmë shtesë gjatë përdorimit të **EasyBusiness**, kontaktoni ekipin tuaj lokal të Mbështetjes për Klientët.

Si të gjeni detajet e kontaktit:

- Shkoni te My Account...Contact Kompass (në fund të faqes).
- Aty do të gjeni detajet e email-it dhe numrin e telefonit për mbështetjen lokale.

Për një përdorim të suksesshëm të **EasyBusiness**, përgatitja dhe përcaktimi i qartë i kërkesave tuaja është kyç